

## Accessibilità dei servizi offerti da strutture ricettive, stabilimenti termali e balneari, e impianti sportivi - Requisiti e check-list

*Accessibility of services offered by accommodation, spa and bathing establishments, and sports facilities - Requirements and check-list*

La prassi di riferimento fornisce agli operatori delle strutture ricettive, degli stabilimenti termali, degli stabilimenti balneari e degli impianti sportivi i requisiti minimi per l'accessibilità dei servizi offerti così come indicati nella UNI ISO 21902, nella UNI CEI EN 17210 e nella UNI/PdR 92.

La prassi è applicabile ad ogni organizzazione, sia privata sia pubblica, e a unità locali italiane di organizzazioni estere che siano in regola con i requisiti di accessibilità e fruibilità previsti dalla normativa vigente.

Il documento fornisce inoltre una check-list per le attività di verifica di conformità di prima, seconda e terza parte (certificazione) dell'organizzazione dei requisiti del servizio erogato e i requisiti che gli organismi di certificazioni devono rispettare qualora svolgano attività di certificazione accreditata.

Pubblicata il 9 marzo 2023

ICS 03.200.01, 97.200



© UNI  
Via Sannio 2 – 20137 Milano  
Telefono 02 700241  
[www.uni.com](http://www.uni.com) – [uni@uni.com](mailto:uni@uni.com)

Tutti i diritti sono riservati.

Documento distribuito gratuitamente da UNI.

I contenuti del documento possono essere riprodotti o diffusi solo previa autorizzazione scritta di UNI, citando la fonte.

**PREMESSA**

La presente prassi di riferimento UNI/PdR 131:2023 non è una norma nazionale, ma è un documento pubblicato da UNI, come previsto dal Regolamento UE n.1025/2012, che raccoglie prescrizioni relative a prassi condivise all'interno del seguente soggetto firmatario di un accordo di collaborazione con UNI:

**ACCREDIA - ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO**

*Via Guglielmo Saliceto, 7/9  
00161 Roma*

La presente prassi di riferimento è stata elaborata dal Tavolo "Accessibilità dei servizi offerti da strutture ricettive, stabilimenti balneari e termali, e impianti sportivi" condotto da UNI, costituito dai seguenti esperti:

*Caire di Lauzet Giorgio – Project Leader (Dream&Charme Srl)  
Bergamini Mario (Q-Aid Assesment & certification Srl - ALPI)  
Delacqua Vincenzo (ICIM Spa - Conforma)  
Doronzio Valentina (Conforma)  
Giuiuzza Paolo (Conforma)  
Iodice Valentina (Accredia)  
Landi Stefano (consulente Ministero del Turismo)  
Malinverni Francesca (IMQ Spa - Conforma)  
Omodei Salè Marco (CSQA Certificazioni Srl - Conforma)  
Prandini Carlo (Bureau Veritas AIOICI)  
Raponi Claudio (Alpi Associazione)  
Riva Emanuele (Accredia)  
Schiavo Francesco Paolo (Ministero del Turismo)  
Trapanà Angelo (QGest - UNOA)  
Trionfetti Marco (Dekra)  
Vercelli Roberto (SGS Italia Spa - Conforma)*

La presente prassi di riferimento è stata ratificata dal Presidente dell'UNI ed entra in vigore il 9 marzo 2023.

Le prassi di riferimento, adottate esclusivamente in ambito nazionale, rientrano fra i "prodotti della normazione europea", come previsti dal Regolamento UE n.1025/2012, e sono documenti che introducono prescrizioni tecniche, elaborati sulla base di un rapido processo ristretto ai soli autori, sotto la conduzione operativa di UNI.

Le prassi di riferimento sono disponibili per un periodo non superiore a 5 anni, tempo massimo dalla loro pubblicazione entro il quale possono essere trasformate in un documento normativo (UNI, UNI/TS, UNI/TR) oppure devono essere ritirate.

Chiunque ritenesse, a seguito dell'applicazione della presente prassi di riferimento, di poter fornire suggerimenti per un suo miglioramento è pregato di inviare i propri contributi all'UNI, Ente Italiano di Normazione, che li terrà in considerazione.

## SOMMARIO

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	4
2	RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI.....	4
3	TERMINI E DEFINIZIONI .....	5
4	PRINCIPIO .....	5
5	REQUISITI FONDAMENTALI E RACCOMANDAZIONI .....	6
5.1	GENERALITÀ .....	6
5.2	PROGETTAZIONE DI SERVIZI ACCESSIBILI .....	6
5.3	REQUISITI DI PROGETTAZIONE UNIVERSALI PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE .....	7
5.4	FORMAZIONE.....	7
5.5	REQUISITI FONDAMENTALI COMUNI PER L'AMBIENTE COSTRUITO .....	7
6	POLITICHE E STRATEGIE PER IL TURISMO ACCESSIBILE.....	7
7	TRASPORTO INTERNO GESTITO DALLA STRUTTURA RICETTIVA O IMPIANTO SPORTIVO	8
7.1	GENERALITÀ .....	8
7.2	SERVIZI DI ASSISTENZA .....	8
7.3	SPAZI TURISTICI URBANI E RURALI - AREE DI ACCESSO ALLE STRUTTURE TURISTICO ALBERGHIERE.....	8
7.3.1	GENERALITÀ .....	8
7.3.2	AREE URBANE .....	9
7.3.3	PARTICOLARI AREE URBANE E RURALI.....	9
8	ATTIVITÀ RICREATIVE.....	9
8.1	REQUISITI GENERALI .....	9
8.2	ATTIVITÀ CULTURALI .....	10
8.2.1	CINEMA, TEATRI, SALE DA CONCERTO E AUDITORIUM .....	10
8.3	ESCURSIONI PRESSO EDIFICI STORICI, MONUMENTI O LUOGHI CULTURALI.....	10
8.3.1	INFORMAZIONI PRE-VISITA .....	10
8.4	ATTIVITÀ NATURALISTICHE E ALL'APERTO .....	10
8.4.1	ESCURSIONI NATURALISTICHE.....	10

8.4.2	ATTIVITÀ ALL'APERTO.....	11
8.4.3	PUNTI PANORAMICI.....	11
8.5	ATTIVITÀ RICREATIVE PER MINORI E STUDENTI.....	11
8.5.1	ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO PER MINORI ACCOMPAGNATI.....	11
9	MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS AND EXHIBITIONS).....	12
10	STRUTTURA RICETTIVA.....	12
10.1	CAMPEGGIO .....	13
11	FOOD & BEVERAGE NELL'AMBITO DI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI ED IMPIANTI SPORTIVI.....	13
11.1	GENERALITÀ .....	13
11.1.1	SALA DA PRANZO E AREE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE .....	13
11.1.2	TIPOLOGIA DI SERVIZIO.....	14
11.1.3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE .....	14
11.2	DISPONIBILITÀ DI INFORMAZIONI .....	14
12	IMPIANTI SPORTIVI .....	15
12.1	GENERALITÀ .....	15
12.2	TRIBUNE E AREE DI OSSERVAZIONE.....	15
12.3	IMPIANTI SPORTIVI .....	15
12.4	RISTORANTI, BAR, CAFFÈ OSPITATI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI .....	16
12.5	PISCINE, SAUNE.....	16
13	STABILIMENTI BALNEARI.....	16
	APPENDICE A – RACCOMANDAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DI TERZA PARTE (CERTIFICAZIONE) PER LE ORGANIZZAZIONI CHE HANNO IMPLEMENTATO LO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'ACCESSIBILITA' .....	17
	APPENDICE B – CHECK-LIST PER AUDIT.....	22
	APPENDICE C – ESEMPIO DI RAPPORTO DI VERIFICA.....	57
	BIBLIOGRAFIA.....	58

## **1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

La prassi di riferimento fornisce agli operatori delle strutture ricettive, degli stabilimenti termali, degli stabilimenti balneari e degli impianti sportivi i requisiti minimi per l'accessibilità dei servizi offerti così come indicati nella UNI ISO 21902, nella UNI CEI EN 17210 e nella UNI/PdR 92.

La prassi è applicabile ad ogni organizzazione, sia privata sia pubblica, e a unità locali italiane di organizzazioni estere che siano in regola con i requisiti di accessibilità e fruibilità previsti dalla normativa vigente.

Il documento fornisce inoltre una check-list per le attività di verifica di conformità di prima, seconda e terza parte (certificazione) dell'organizzazione dei requisiti del servizio erogato e i requisiti che gli organismi di certificazioni devono rispettare qualora svolgano attività di certificazione accreditata.

La presente PdR si applica alle strutture destinate a favorire le attività turistiche che siano in regola con la normativa nazionale e regionale sul superamento delle barriere architettoniche e senso-percettive, nonché con la Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti delle Persone con Disabilità.

NOTA La struttura della check-list predisposta nell'Appendice B è costruita sulla base della norma UNI ISO 21902.

## **2 RIFERIMENTI NORMATIVI E LEGISLATIVI**

La presente prassi di riferimento rimanda, mediante riferimenti datati e non, a disposizioni contenute in altre pubblicazioni. Tali riferimenti normativi e legislativi sono citati nei punti appropriati del testo e sono di seguito elencati. Per quanto riguarda i riferimenti datati, successive modifiche o revisioni apportate a dette pubblicazioni valgono unicamente se introdotte nel presente documento come aggiornamento o revisione. Per i riferimenti non datati vale l'ultima edizione della pubblicazione alla quale si fa riferimento.

UNI CEI EN 17210 Accessibilità e usabilità dell'ambiente costruito - Requisiti funzionali

UNI CEI EN ISO/IEC 17065 Valutazione della conformità - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi

UNI EN 13200-1 Installazioni per spettatori - Parte 1: Caratteristiche generali degli spazi di osservazione per spettatori

UNI ISO 21902:2022 Turismo e servizi correlati - Turismo accessibile per tutti - Requisiti e raccomandazioni

UNI ISO 21542 Edilizia - Accessibilità e usabilità dell'ambiente costruito

UNI/PdR 92 Stabilimenti balneari - Linee guida per la sostenibilità ambientale, l'accessibilità, la qualità e la sicurezza dei servizi

Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236 Prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visitabilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica, ai fini del superamento e dell'eliminazione delle barriere architettoniche

### 3 TERMINI E DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento valgono i termini e le definizioni seguenti:

**3.1 accessibilità:** Libero, sicuro e autonomo utilizzo della struttura ricettiva, dello stabilimento termale, balneare e/o dell'impianto sportivo anche per le persone con disabilità motoria, sensoriale e cognitivo-comportamentale.

NOTA La legislazione nazionale riferita all'accessibilità del costruito "per accessibilità si intende la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere l'edificio e le sue singole unità immobiliari e ambientali, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia". (Decreto del Ministro dei lavori pubblici 14 giugno 1989, n. 236, Art. 2.G).

[FONTE: UNI/PdR 92:2020, definizione adattata]

**3.2 impianto sportivo:** Impianto fruibile da un ospite (non abbonato, non residente, non agonista) della struttura ricettiva.

NOTA Gli impianti annessi alle strutture ricettive potrebbero non rispettare le dimensioni o i requisiti previsti dalle Federazioni.

### 4 PRINCIPIO

La prassi di riferimento è strutturata in modo tale da definire i requisiti di accessibilità relativi ai servizi offerti dalle strutture ricettive, stabilimenti termali, stabilimenti balneari e dagli impianti sportivi.

I requisiti di accessibilità dei servizi sono forniti rispetto ai seguenti ambiti del settore pubblico e privato:

- trasporto;
- spazi turistici urbani e rurali;
- attività ricreative;
- MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions);
- struttura ricettiva;
- food & beverage;
- impianti sportivi.

Per gli stabilimenti balneari, si applicano i requisiti di cui alla UNI/PdR 92:2020 (vedere Appendice B, prospetto B.3, requisito 90).

Il documento può essere utilizzato sia per attività di autovalutazione mediante l'uso delle check-list di cui all'Appendice B, sia per la valutazione di conformità di terza parte di cui all'Appendice A.

## 5 REQUISITI FONDAMENTALI E RACCOMANDAZIONI

### 5.1 GENERALITÀ

I requisiti e le raccomandazioni descritti nel presente punto sono applicabili alle strutture ricettive, stabilimenti balneari e termali, e agli impianti sportivi.

Le strutture ricettive, gli stabilimenti balneari e termali, e gli impianti sportivi devono conformarsi ai requisiti e seguire le raccomandazioni nel presente punto insieme alle specifiche stabilite per l'attività specifica nel relativo punto del presente documento.

Le strutture ricettive, gli stabilimenti balneari e termali e gli impianti sportivi devono:

- garantire a tutti l'accessibilità, l'uso e la fruizione alle proprie strutture in condizioni di autonomia, comfort e sicurezza, in conformità con la normativa vigente (vedere punto 5.5);
- realizzare un'offerta inclusiva e accessibile a tutti, apportando se necessario le modifiche del possibile adeguamento;
- una volta ottenuta la certificazione, darne la comunicazione massima possibile, mediante tutti i mezzi e canali propri, ottenuti ed acquisiti, presso il pubblico di riferimento, sia generalista che specificamente interessato all'accessibilità.

Oltre a questi requisiti fondamentali, la prassi include condizioni specifiche per:

- politiche e strategie per il settore pubblico;
- gli ambiti di applicazione specificati al punto 4.

Gli auditors, qualora constatassero a prima vista la presenza di barriere architettoniche di cui all'Art. 2.A. lett. a), b) e c) del D.M. n. 236 del 14 giugno 1989 per gli spazi ed edifici privati aperti al pubblico, o all'identico Art. 1.2., lettere a), b) e c) del D.P.R. n. 503 del 24 luglio 1996, per spazi ed edifici pubblici, possono rilevare le varie gradazioni di accessibilità dei servizi, ma devono comunicare al titolare della struttura la situazione di irregolarità e invitarlo a provvedere quanto prima alla messa in regola. Devono altresì annotare per sommi capi l'irregolarità riscontrata nella relazione finale. In caso di valutazione di conformità terza parte (certificazione), la percentuale minima necessaria per il raggiungimento della conformità è pari al 70% per ogni singolo macro requisito indicato nell'appendice A. Le percentuali di ogni macro requisito non possono essere utilizzate per raggiungere una media complessiva del 70%. Ad esempio, se il macro requisito "A" è al 50% e il requisito "B" al 100% la media NON è 75%, il requisito "A" sarà ritenuto NON conforme.

Sono identificati dalla sottolineatura in ogni check-list alcuni requisiti come "essenziali" il cui mancato rispetto (Non Conformità maggiore) comporta l'impossibilità di rilascio della certificazione.

### 5.2 PROGETTAZIONE DI SERVIZI ACCESSIBILI

I fornitori di servizi turistici e le organizzazioni che gestiscono gli impianti sportivi devono adottare un approccio olistico garantendo che tutti i servizi sono progettati per essere inclusivi e accessibili a tutti. Ciò significa che tutti i servizi offerti devono essere universalmente progettati, dalla fase di avvio, alla preparazione ed attuazione del viaggio, alla progettazione e organizzazione dei servizi offerti presso la sede e alla gestione delle relazioni con i clienti. La progettazione di servizi accessibili ha una duplice forza: garantire che ogni fornitore soddisfi adeguatamente i requisiti di



accesso dei clienti e successivamente tende a fare in modo che i fornitori di servizi collaborino tra loro per dare luogo a una catena ininterrotta di accessibilità per il cliente.

### **5.3 REQUISITI DI PROGETTAZIONE UNIVERSALI PER L'INFORMAZIONE E LA COMUNICAZIONE**

Nella check-list di riferimento indicata nell'appendice B, sono indicati i requisiti per l'informazione e la comunicazione che le organizzazioni che erogano servizi turistici e gestiscono gli impianti sportivi devono attuare per l'accessibilità di prodotti e servizi utilizzati dai consumatori/cittadini. La comunicazione può avvenire secondo diverse modalità, il fornitore deve fare in modo che i messaggi siano chiari, coerenti e mantenuti.

### **5.4 FORMAZIONE**

Il personale deve essere:

- informato delle esigenze e delle difficoltà specifiche associate a una serie di condizioni che i clienti potrebbero avere, indipendentemente dal fatto che la condizione sia visibile o invisibile;
- formato per assistere e accogliere i turisti con uguale attenzione e supporto;
- sensibilizzato nel ridurre al minimo l'impatto di potenziali carenze in presenza di circostanze impreviste.

### **5.5 REQUISITI FONDAMENTALI COMUNI PER L'AMBIENTE COSTRUITO**

Se il servizio turistico avviene in un edificio, struttura o ambiente specifico, deve essere garantita l'accessibilità per tutti gli utenti in modo da consentire alle persone di avvicinarsi, entrare, uscire ed evacuare la struttura in modo equo in sicurezza, attraverso l'applicazione di principi e tecniche del Design for all.

Gli edifici o le strutture turistiche che soddisfano i requisiti sull'accessibilità devono essere evidenziati tramite segnaletica sulla porta di ingresso ben visibile ai turisti.

In caso di impianti sportivi, la struttura e l'ambiente specifico devono essere accessibili alla più ampia gamma di utenti in modo da consentire alle persone di avvicinarsi, entrare, uscire ed evacuare la struttura in modo equo.

## **6 POLITICHE E STRATEGIE PER IL TURISMO ACCESSIBILE**

Le strategie di turismo accessibile rappresentano scelte ed azioni concrete per attuare le politiche adottate e rendere il turismo accessibile sostenibile, redditizio e competitivo. La portata di queste politiche e strategie dipende da una serie di fattori, tra cui:

- livello di sviluppo turistico;
- numero di visitatori;
- fattori socio economici.

La progettazione di politiche e strategie per l'accessibilità universale nel turismo deve coinvolgere pienamente tutte le parti interessate per garantire che le azioni intraprese vadano a beneficio in egual misura sia dei settori della comunità ospitante che dei visitatori.

## **7 TRASPORTO INTERNO GESTITO DALLA STRUTTURA RICETTIVA O IMPIANTO SPORTIVO**

### **7.1 GENERALITÀ**

Viaggiare è un'esperienza in cui chiunque può attraversare un ambiente sconosciuto, disorientarsi e trasportare dei bagagli che riducono la mobilità.

I principali processi durante il viaggio sono:

- ottenere informazioni accurate;
- acquistare il biglietto;
- accedere e navigare attraverso la stazione, terminal o fermata;
- accedere, imbarcarsi e utilizzare il trasporto con relativo sbarco all'arrivo;
- uscire dall'infrastruttura di arrivo e collegamento con altri mezzi di trasporto.

L'accessibilità ai trasporti, in modo comodo ed equo di tutti - comprese le persone con disabilità - deve essere considerata in tre settori principali:

- mezzi di trasporto utilizzati per viaggiare da e verso qualsiasi destinazione;
- mezzo di trasporto utilizzato per viaggiare all'interno della destinazione;
- le connessioni con i punti precedenti.

### **7.2 SERVIZI DI ASSISTENZA**

La progettazione del servizio di trasporto come previsto dal punto 4.2 della UNI ISO 21902, nella maggiore parte dei casi evita l'intervento assistenziale.

I servizi di assistenza nei trasporti sono progettati per aiutare una persona che incontra difficoltà nell'utilizzo di un particolare mezzo di trasporto (es. persone con disabilità, anziane, ferite, gravide). L'uso del servizio di assistenza nelle infrastrutture di trasporto è spesso la chiave per consentire a una persona di viaggiare con successo dalla propria origine alla destinazione.

### **7.3 SPAZI TURISTICI URBANI E RURALI - AREE DI ACCESSO ALLE STRUTTURE RICETTIVE**

#### **7.3.1 GENERALITÀ**

Le aree di accesso alle strutture ricettive sono una parte fondamentale per la valutazione della sostenibilità delle strutture.

Il presente punto è relativo ai requisiti aggiuntivi da tenere in considerazione nella valutazione della sostenibilità delle strutture ricettive collocate all'interno di spazi turistici urbani, sia nelle città che nelle aree rurali.

### 7.3.2 AREE URBANE

La gestione delle aree di accesso alle strutture ricettive principalmente nelle aree urbane, ma anche in ambienti rurali avanzati, comporta la valutazione di requisiti “specifici” di sostenibilità legati anche a tutti i servizi nell’intorno della struttura. Tali servizi devono essere di aiuto e di sostegno al turista e non di intralcio ai suoi movimenti sia da, che per l’accesso alla struttura turistico alberghiera verso le mete di interesse turistico (musei, pinacoteche, centri storici, monumenti, ville, parchi/giardini, ecc.).

### 7.3.3 PARTICOLARI AREE URBANE E RURALI

Si deve tener conto anche di particolari aree urbane e rurali che comportano la valutazione di requisiti particolari legate alla peculiarità dell’area. Tali aree sono i centri storici delle città, siti archeologici, parchi e giardini, strutture balneari, parchi a tema e altre mete turistiche all’interno delle quali la struttura ricettiva è collocata.

## 8 ATTIVITÀ RICREATIVE

### 8.1 REQUISITI GENERALI

Qualora una struttura ricettiva organizzi attività ricreative, deve rispettare i seguenti requisiti e raccomandazioni:

- nell’elenco di attività proposte, deve essere garantita a tutti i clienti la possibilità di accedere ad attività ricreative, eventualmente adattando le esperienze per renderle accessibili (in toto o in parte);
- se le attività sono a pagamento, devono esserci politiche di prezzo che offrano le stesse opportunità per tutti i clienti. Quando un’esperienza non può essere adattata per motivi di sicurezza e protezione, deve essere garantita un’esperienza alternativa, in accordo alle politiche di prezzo definite;
- la struttura deve garantire la possibilità di contattare la persona responsabile dell’attività ricreativa per ogni eventuale richiesta;
- tutte le politiche relative all’accesso, alle restrizioni o alle limitazioni di servizio (es. priorità, politiche relative agli animali, dispositivi di assistenza, attrezzature in prestito, sistemi di identificazione) devono essere disponibili per gli interessati online e/o in loco, adeguatamente visibili/rintracciabili e fruibili;
- se l’attività è svolta presso un luogo esterno, devono essere fornite chiaramente informazioni sia online sia in loco in merito ai mezzi di trasporto accessibili per raggiungere la sede, gli altri spazi accessibili o l’attrazione turistica;
- se per lo svolgimento dell’attività sia necessario utilizzare scooter, stampelle, sedie a rotelle o dispositivi per ipoudenti, devono essere fornite le opportune informazioni in merito all’utilizzo di questi dispositivi.

## **8.2 ATTIVITÀ CULTURALI**

### **8.2.1 CINEMA, TEATRI, SALE DA CONCERTO E AUDITORIUM**

#### **8.2.1.1 INFORMAZIONI E PRENOTAZIONI**

Laddove presenti, le informazioni in merito a cinema, teatri e auditorium e ai loro programmi devono essere fornite in formati diversi e accessibili.

Qualora necessario, per assicurare l'accessibilità delle prenotazioni agli eventi programmati, devono essere fornite diverse opzioni (es. via website, di persona).

#### **8.2.1.2 ACCESSIBILITÀ DEGLI SPAZI**

La specifica localizzazione delle zone riservate deve essere determinata sulla base di criteri di equità, senza riservare aree prive di visibilità o aree che ostacolano la circolazione, tenendo conto anche della visibilità per le altre persone al loro intorno.

Ad esempio, per permettere agli utilizzatori di sedie a rotelle di trasferirsi al posto a sedere, i braccioli dei sedili di testa devono essere rimovibili. Nel caso non sia possibile, devono essere identificate adeguate alternative.

Per evitare di isolare le persone con ogni tipo di disabilità che richiedono un posto riservato, deve essere prevista la possibilità di riservare anche i posti adiacenti.

## **8.3 ESCURSIONI PRESSO EDIFICI STORICI, MONUMENTI O LUOGHI CULTURALI**

### **8.3.1 INFORMAZIONI PRE-VISITA**

Le diverse necessità di persone con disabilità devono essere tenute in considerazione quando si preparano o pubblicizzano visite presso luoghi culturali.

La descrizione delle attività deve comprendere l'evidenza di ogni eventuale fase dell'esperienza che presenti limitazioni di accesso o non possa garantire il completamento dell'attività.

## **8.4 ATTIVITÀ NATURALISTICHE E ALL'APERTO**

### **8.4.1 ESCURSIONI NATURALISTICHE**

Nel caso siano proposte escursioni naturalistiche, la descrizione delle attività deve comprendere l'evidenza di ogni eventuale fase dell'esperienza che presenti limitazioni di accesso o non possa garantire il completamento dell'attività.

A titolo esemplificativo, devono essere fornite informazioni in merito alla presenza di:

- strade pedonali accessibili;
- cartelli in braille o altri ausili per non vedenti e ipovedenti;
- possibilità di avere una guida in grado di comunicare in LIS;
- zone di ristoro attrezzate, in cui siano presenti anche servizi igienici adeguati.

#### **8.4.2 ATTIVITÀ ALL'APERTO**

Qualora una struttura ricettiva organizzi attività ricreative all'aperto presso i propri spazi esterni deve essere informata che deve rispettare i seguenti requisiti e raccomandazioni:

- devono essere presenti percorsi accessibili per raggiungere il luogo di erogazione, adeguatamente segnalati e con pavimentazione percorribile e la sua fruibilità in autonomia;
- qualora siano presenti barriere in ingresso che limitino l'accesso a ospiti con dispositivi di deambulazione, le stesse devono essere rimovibili o aggirabili, sotto la supervisione di personale dedicato;
- deve essere garantita l'esecuzione in sicurezza dell'attività anche da parte di persone con disabilità, eventualmente adattandola, garantendo la presenza di personale che supporti e/o supervisioni l'ospite nell'esecuzione.

Qualora non sia possibile svolgere l'attività esterna, nemmeno limitandone in parte le fasi che non lo permettono, deve essere garantita a catalogo un'alternativa adeguata.

#### **8.4.3 PUNTI PANORAMICI**

Se la struttura dispone dell'accesso a punti panoramici, i requisiti di accessibilità devono essere garantiti laddove possibile, nel luogo stesso e sul percorso per raggiungerlo, privi di ostacoli che ne precludano l'accesso. In caso di dislivello, devono essere presenti alternative per raggiungere il luogo di interesse (rampe o ascensori che rispettino il paesaggio ma evitino cadute). Devono essere presenti barriere verticali stabili che non possano essere scalate e di altezza sufficiente per garantire la sicurezza, permettendo la visuale a persone di differente altezza, in sedia a rotelle e bambini.

Qualora per ragioni legate al rispetto di vincoli paesaggistici o esigenze di sicurezza non fosse possibile l'accesso ai punti panoramici, la limitazione deve essere evidenziata chiaramente.

### **8.5 ATTIVITÀ RICREATIVE PER MINORI E STUDENTI**

#### **8.5.1 ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO PER MINORI ACCOMPAGNATI**

La struttura ricettiva, laddove previsto, deve garantire un'offerta ricreativa adeguata per ospiti minori con disabilità.

I luoghi di aggregazione (ludoteche o spazi dedicati) devono garantire la possibilità di dedicare spazi a minori con disabilità.

Qualora l'accesso agli spazi sia vincolato, e non sia possibile raggiungerli con dispositivi di deambulazione (es. sedie a rotelle o stampelle) deve essere garantita la possibilità di accedere in altro modo, e il minore deve avere a disposizione uno spazio adeguato per partecipare alle attività.

Deve essere garantita la possibilità di partecipazione agli accompagnatori dei minori.

Il servizio di intrattenimento deve essere adeguato alle necessità dell'ospite con disabilità, erogato da personale competente ed eventualmente adattato laddove non erogabile in toto o in parte.

A seconda delle situazioni soggettive dei minori, sarebbe interessante introdurre nelle attività di intrattenimento dei momenti didattici in forma ludica, mirati, ad esempio, a far inquadrare la località di dimora nella sua evoluzione storica e nel tessuto geografico della regione, anche per fissare meglio nella mente il ricordo della vacanza. È opportuna la predisposizione del relativo materiale didattico.

## **9 MICE (MEETINGS, INCENTIVES, CONVENTIONS AND EXHIBITIONS)**

Il termine MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) copre l'ampia gamma di funzioni quali mostre, conferenze, cerimonie di premiazione, riunioni grandi o piccole, festival, raccolte di fondi, esposizioni e fiere commerciali, concerti all'aperto e fiere di strada della comunità locale.

Per la realizzazione di questi eventi la struttura ricettiva deve:

- considerare gli obblighi legali;
- fornire informazioni e/o consigli per raggiungere il luogo dell'evento;
- considerare la disponibilità di parcheggi in numero adeguato alla dimensione dell'evento;
- considerare l'accessibilità del luogo dell'evento;
- considerare il programma dell'evento e come assicurarsi che sia accessibile;
- stabilire come garantire l'accoglienza di tutti i partecipanti all'evento;
- considerare le comunicazioni e la necessità di rendere il più possibile accessibili le informazioni sull'evento.

Gli eventi devono essere pianificati sin dalla fase iniziale al fine di garantire l'accesso a tutti considerando ogni tipo di disabilità.

Personale esperto di accessibilità deve essere coinvolto nell'organizzazione dell'evento in particolare in merito alla sicurezza e, se di grandi dimensioni, per la valutazione del luogo in cui avverrà l'evento.

NOTA Tutti gli elementi di dettaglio necessari a valutare i requisiti, sono contenuti nelle check-list di riferimento.

## **10 STRUTTURA RICETTIVA**

Le strutture ricettive possono essere di varie tipologie, alberghiere ed extra-alberghiere: hotel, ostelli, alloggi, bed and breakfast, campeggi, pensioni, baite, cottage, appartamenti, case vacanza, ecc.

L'accessibilità dei servizi offerti dalle strutture ricettive deve essere descritta e resa disponibile ai clienti e al personale addetto.

La struttura ricettiva deve fornire agli ospiti diversi mezzi audio e visivi per comunicare nelle aree pubbliche o nelle camere, ecc.

Le camere delle strutture ricettive che accolgono gli ospiti con disabilità devono essere sicure, adatte alle loro specifiche esigenze di mobilità e di impiego e attrezzate per le varie disabilità anche diverse da quelle motorie.

I bagni devono avere spazi sufficienti per l'avvicinamento, la manovra e un'altezza adeguata dei rubinetti, dei servizi, ecc.

Se la struttura ricettiva offre anche servizi aggiuntivi, come auditorium, sale conferenze, ristoranti, negozi, piscine, terme, parrucchieri, intrattenimento, queste aree comuni devono essere collegate con un percorso accessibile e adatto alle varie tipologie di disabilità.

Le modalità di impiego degli elementi, dei dispositivi e dei comandi, nonché le caratteristiche delle fonti di alimentazione elettrica all'interno della camera devono essere fruibili da tutti mediante istruzioni a stampa facilitata e in caratteri braille e, se possibile, mediante video su un canale del televisore e registrazione ascoltabile per telefono da un derivato della centralina telefonica.

## **10.1 CAMPEGGIO**

Qualora presso la struttura ricettiva siano erogati servizi di campeggio in tenda, camper, caravan, case mobili, bungalow, ecc. con associati servizi quali bar, supermarket, negozi, aree sportive e attività programmate, l'accessibilità deve essere garantita almeno in alcuni alloggi/sistemazioni, e se possibile in alcune tende e camper/caravan. Devono essere presenti servizi igienici e spogliatoi accessibili (vedere punto 6.3.4 della UNI/PdR 92), così come le attività organizzate.

## **11 FOOD & BEVERAGE NELL'AMBITO DI SERVIZI TURISTICO-RICETTIVI ED IMPIANTI SPORTIVI**

### **11.1 GENERALITÀ**

Gli spazi di ristorazione come ristoranti, bar o altri luoghi di servizio di cibo e bevande sono essenziale componente di qualsiasi destinazione turistica, oltre all'alloggio.

Per questi spazi, accessibilità relativa all'accesso a dotazioni, spazi di circolazione, servizi igienici, attrezzature e mobili, comunicazione e sicurezza devono essere considerati.

#### **11.1.1 SALA DA PRANZO E AREE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE**

All'interno della struttura i percorsi devono essere accessibili e i tavoli raggiungibili. Se all'interno del locale sono presenti servizi igienici, almeno uno deve essere accessibile.

Se si utilizzano aree di ristorazione self-service, deve esserci uno spazio adeguato per potervi accedere e rifornirsi. La maggior parte degli alimenti (compresi i condimenti), le stoviglie, le posate e la vetreria devono essere raggiungibili da tutte le persone (comprese le persone su sedia a rotelle, le persone di bassa statura, ecc.) e dovrebbe essere fornita assistenza. Le decorazioni e gli elementi sulla tavola che ostacolano una buona comunicazione visiva devono essere rimossi su richiesta (ad es. vasi, fiori, candele).

### **11.1.2 TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

Quando non viene fornito il servizio al tavolo o i clienti devono effettuare selezioni self-service di cibo, bevande, condimenti e/o posate, i membri del personale devono essere a disposizione per fornire assistenza.

### **11.1.3 EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE**

La fornitura del servizio deve includere opzioni/alternative per persone con intolleranze e allergie alimentari o altre patologie che richiedano una dieta particolare (ad es. intolleranza al lattosio, diabete, celiachia ecc.).

Il ristorante deve offrire:

- la possibilità per il personale di descrivere il menu e i suoi ingredienti;
- la possibilità per il personale di presentare i piatti (ad es. per poter orientare le persone non vedenti o con problemi di vista alla scelta del cibo);
- posate e bicchieri adattati su richiesta.

## **11.2 DISPONIBILITÀ DI INFORMAZIONI**

L'esercizio deve fornire informazioni sui propri prodotti (ad es. cibi, bevande e altro) in formati accessibili, in modo da consentire a tutti di consultare il menu oppure i prodotti in modo indipendente (ad es. testo a caratteri grandi di facile lettura, in Braille o in altri formati alternativi come applicazioni web o mobili, immagini delle pietanze nel menu). Quando non sono disponibili formati accessibili, le informazioni devono essere fornite dal personale su richiesta.

I clienti devono disporre di informazioni documentate sugli allergeni. Devono essere disponibili le informazioni sugli ingredienti che compongono le pietanze.

Quando gli alimenti sono esposti (ad es. ristoranti self-service, bar, caffetterie), credenze e vetrine devono consentire alle persone in piedi o sedute, a diverse altezze, di avere una buona visibilità dei prodotti.

In alternativa, è possibile presentare al cliente un campione dei prodotti.

I prodotti esposti devono essere chiaramente etichettati. Quando i prodotti non sono visibili e/o l'etichettatura non è fornita in formati alternativi, le informazioni devono essere fornite dal personale su richiesta. Le informazioni verbali devono essere fornite in diversi modi, compresa la possibilità di incorporare sistemi di amplificazione dell'udito, quando si prendono gli ordini dei clienti.



## 12 IMPIANTI SPORTIVI

### 12.1 GENERALITÀ

Qualora una struttura ricettiva organizzi oppure proponga attività sportive, deve rispettare requisiti e raccomandazioni funzionali di base minimi per un ambiente costruito accessibile e fruibile e promuovere un utilizzo equo e sicuro per la più ampia gamma di utenti, incluse le persone con disabilità, secondo quanto prescrive il punto 4 della UNI ISO 21902 e secondo il punto 17 della norma UNI CEI EN 17210.

I requisiti e le raccomandazioni riportate nell'Appendice B sono formulati in termini qualitativi e descrivono gli obiettivi che sono da raggiungere, in funzione della diversità che un ampio ventaglio di utenti presenta, senza andare in conflitto con le norme nazionali di accessibilità che vengono considerate, in fase di analisi, già applicate e conformi e quindi non oggetto della presente verifica.

Il presente punto specifica una serie di requisiti e raccomandazioni funzionali di accessibilità e fruibilità specifici per gli impianti sportivi ospitati nelle strutture ricettive o comunque facenti parte delle attività sportive offerte (e quindi anche esterne alla struttura stessa).

### 12.2 TRIBUNE E AREE DI OSSERVAZIONE

Gli auditorium o altre strutture per spettatori sono luoghi in cui le persone si riuniscono per eventi sportivi o altre forme di intrattenimento. Quando ci sono percorsi accessibili complessi o corridoi stretti, questi possono essere difficoltosi da affrontare per molti utenti. La mancanza di spazio adeguato per le persone che utilizzano dispositivi di mobilità su ruote tra i posti a sedere riducono la possibilità per questi utenti di avere una visuale libera. Sistemi di altoparlanti malfunzionanti, assenza di sistemi di potenziamento dell'ascolto idonei o illuminazione inadeguata impediscono a molti utenti di percepire le informazioni per il pubblico. Le tribune devono soddisfare la UNI EN 13200-1 oltre a quanto richiesto nell'Appendice B.

### 12.3 IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi accessibili sono essenziali per facilitare le opportunità sportive per tutte le persone, sia che partecipino come atleti, spettatori, funzionari o volontari e indipendentemente dalle loro disabilità. Gli impianti sportivi possono includere installazioni al chiuso e all'aperto, come stadi, campi da gioco e palestre.

Per gli impianti sportivi, se esterni alle strutture ricettive, sono previsti requisiti e raccomandazioni anche per:

- parcheggi e punti di arrivo;
- posti a sedere per i giocatori di una squadra;
- posti a sedere per gli spettatori;
- spogliatoi per utenti;
- aree di fitness/palestre.

#### **12.4 RISTORANTI, BAR, CAFFÈ OSPITATI NEGLI IMPIANTI SPORTIVI**

Vedere quanto previsto al punto 11.

#### **12.5 PISCINE, SAUNE**

La frequentazione di piscine, SPA e saune deve permettere l'accesso a tutti gli utenti. Anche la sicurezza di tutti gli utenti è un aspetto prioritario, in relazione, in particolar modo, al rischio di scivolamento su superfici bagnate.

### **13 STABILIMENTI BALNEARI**

Per quanto riguarda gli stabilimenti balneari, si applicano i requisiti indicati nella UNI/PdR 92.

## **APPENDICE A - RACCOMANDAZIONI PER LA VALUTAZIONE DI CONFORMITÀ DI TERZA PARTE (CERTIFICAZIONE) PER LE ORGANIZZAZIONI CHE HANNO IMPLEMENTATO LO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE INERENTE L'ACCESSIBILITÀ**

Il presente prospetto definisce schematicamente gli elementi che un Organismo di Certificazione (OdC) deve applicare, per valutare la conformità alla presente Prassi da parte di un'organizzazione, di qualunque forma giuridica e operante nel settore pubblico o privato.

La percentuale minima necessaria per il raggiungimento della conformità è pari al 70% per ogni singolo macro requisito, le percentuali di ogni macro requisito non possono essere utilizzate per raggiungere una media complessiva del 70%. Ad esempio se il macro requisito "A" è al 50% e il requisito "B" al 100% la media NON è 75%, il requisito "A" sarà ritenuto NON conforme.

Il peso di ogni singola risposta può variare tra 0 e 3:

3 – conformità completa;

2 – presenza di una lieve criticità che può generare in una NC, se non gestita;

1 – parte del requisito non è implementato;

0 – il requisito non è implementato.

Ai requisiti per i quali le possibili alternative sono "SÌ/NO", è possibile assegnare solo il punteggio 3 oppure 0.

Sono identificati dalla sottolineatura in ogni check-list alcuni requisiti "essenziali" il cui mancato rispetto/ non conformità comporta l'impossibilità di rilascio della certificazione.

Gli auditors, qualora constatassero a prima vista la presenza di barriere architettoniche di cui all'Art. 2.A. lett. a), b) e c) del D.M. n. 236 del 14 giugno 1989 per gli spazi ed edifici privati aperti al pubblico, o all'identico Art. 1.2., lettere a), b) e c) del D.P.R. n. 503 del 24 luglio 1996, per spazi ed edifici pubblici, possono rilevare le varie gradazioni di accessibilità dei servizi, ma devono comunicare al titolare della struttura la situazione di irregolarità e invitarlo a provvedere quanto prima alla messa in regola. Devono altresì annotare per sommi capi l'irregolarità riscontrata nella relazione finale.

### Prospetto A.1 - Regole di certificazione

<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
Norma di accreditamento	UNI CEI EN ISO/IEC 17065:2012
Schema di certificazione	<p>La presente PdR, che è stata redatta tenendo in considerazione le norme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– norma UNI ISO 21902:2022</li> <li>– norma UNI CEI EN 17210:2021</li> <li>– UNI/PdR 92:2020.</li> </ul>
Soggetti che possono richiedere la certificazione	<p>La certificazione ai sensi della presente PdR può essere richiesta da organizzazioni in possesso delle seguenti classificazioni ATECO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. esercizi alberghieri (ATECO 55.10.00)</li> <li>b. esercizi extra alberghieri (ATECO 55.20.10, ATECO 55.20.20, ATECO 55.20.30, ATECO 55.20.40, ATECO 55.20.51, ATECO 55.30.00, ATECO 55.90.10, ATECO 55.90.20, ATECO 55.20.52)</li> <li>c. stabilimenti termali (ATECO 94.04.20, ATECO 96.04.20)</li> <li>d. stabilimenti balneari (ATECO 93.29.20).</li> </ul> <p>Sono altresì destinatarie delle azioni le strutture dirette allo svolgimento di attività sportive di maggiore interesse per la fruizione turistica, siano esse pubbliche o private e necessariamente aperte al pubblico giornaliero.</p> <p>Ulteriori dettagli riportati nel Decreto interministeriale 19 aprile 2022 (prot. 5323/22) all'art.2.</p>
Possibili esclusioni	<p>Tutti i servizi erogati dall' organizzazione devono essere oggetto di certificazione, senza nessuna possibile esclusione.</p> <p>La certificazione è rilasciata per singole strutture (riguardando aspetti, oltre che organizzativi, strutturali ed infrastrutturali) anche nel caso in cui appartenga a un gruppo alberghiero/catena/management company.</p>
Requisiti strutturali dell'OdC	Si applica integralmente la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065.
Criteri di competenza del gruppo di verifica	<p>Nel gruppo di audit le competenze si ritengono soddisfatte quando, tenendo conto delle competenze complessive del gruppo (auditor ed eventuali esperti/e tecnici/che), sia presente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. conoscenza dei principi, delle prassi e delle tecniche di audit (UNI EN ISO 19011 e UNI 11312 per le attività Mystery) acquisita tramite formazione erogata anche internamente da enti di certificazione;</li> <li>2. conoscenza specifica delle norme comprese nello schema di certificazione, acquisite attraverso un corso di formazione in materia di norme tecniche e cogenti sull'accessibilità di almeno 16 ore che può essere anche erogato internamente da enti di certificazione;</li> </ol>

## REGOLE DI CERTIFICAZIONE

NOTA La formazione deve essere così suddivisa:

- 8 ore erogate da un esperto in legislazione e normativa in materia di accessibilità;
- 8 ore erogate da un esperto in norme tecniche in materia di accessibilità.

### 3. competenza tecnica:

- una significativa esperienza nell'attività di valutazione della conformità di esercizi ricettivi, stabilimenti termali e/o balneari, impianti sportivi con almeno 5 audit di terza parte su strutture ricettive o 5 audit di terza parte di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001 o UNI ISO 45001 implementati in strutture ricettive/sportive, strutture residenziali e semi-residenziali di assistenza disabili;
- il requisito di cui sopra si può ridurre a n. 3 audit negli ultimi 2 anni se è documentata competenza maturata a seguito di esperienza lavorativa complessiva di almeno 3 anni in materie pertinenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo: direttore d'albergo, consulente su sistemi di gestione UNI EN ISO 9001 e/o UNI ISO 45001, progettista con comprovata esperienza sull'accessibilità del costruito, formatore con comprovata esperienza di almeno 3 anni in tema di accessibilità e che abbia frequentato un corso di formazione in materia di norme tecniche e cogenti sull'accessibilità di almeno 16 ore).

La presenza di altri/e esperti/e non è obbligatoria ma eventualmente necessaria per completare le competenze del gruppo di audit se non già soddisfatte. Il tempo impiegato dagli/dalle esperti/e (esperti/e tecnici/che), ai fini della durata dell'audit, può essere conteggiato al 50%.

Fatta salva l'attività di formazione sopra indicata, i punti sopra si presumono soddisfatti anche se il team di audit è in possesso di un certificato di competenza accreditato per gli schemi UNI EN ISO 9001 o UNI ISO 45001 in uno dei settori seguenti EA 30, 38, 39.

NOTA 1 Il Lead Auditor (LA) deve avere in ogni caso la seguente competenza:

- qualifica come LA UNI ISO 45001, da almeno 3 anni, in uno dei settori: EA 30,38,39 oppure:
- qualifica come LA UNI EN ISO 9001 da almeno 3 anni + in uno dei settori: EA 30, 38,39, oppure
- qualifica come LA sugli schemi di prodotto secondo UNI CEI EN ISO/IEC 17065, da almeno 3 anni, con corso di formazione in materia di norme tecniche e cogenti sull'accessibilità di almeno 16 ore; in tal caso deve essere affiancato da esperto tecnico per almeno 3 audit iniziali.

NOTA 2 L'esperto tecnico deve avere una significativa e comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'ambito degli esercizi ricettivi e/o stabilimenti termali e/o balneari e/o impianti sportivi. e/o, strutture residenziali e semi-residenziali di assistenza disabili.

<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
Criteri di competenza del comitato di delibera (o del decision maker)	Il personale che prende decisioni relative alla certificazione deve possedere conoscenze ed esperienze sufficienti del processo di certificazione, al fine di poter determinare se i requisiti di certificazione siano soddisfatti.
Tempi di audit e periodicità degli audit di terza parte	<p>Si applicano i tempi riportati nell'<i>Allegato 1 - Tabelle durata standard dei servizi</i>, di cui all'<i>Avviso pubblico recante modalità per la costituzione dell'elenco degli enti accreditati ai sensi del Regolamento CE 765/2008, sulla base della UNI CEI EN ISO/IEC 17065, per la certificazione UNI ISO 21902:2022, per la certificazione UNI CEI EN 17210:2021 e per la certificazione UNI/PdR 92:2020, ai sensi dell'articolo 4, comma 1 del decreto interministeriale 19 aprile 2022 prot. n. 5323 "Modalità di accesso e fruizione degli interventi a valere sul Fondo di cui all'articolo 1, commi 176 e 177 della legge 30 dicembre 2021 n. 234, destinato alla realizzazione di interventi per l'accessibilità all'offerta turistica delle persone con disabilità" del 28.06.2022.</i></p> <p>La certificazione di conformità dell'accessibilità ha durata triennale. Per la frequenza e periodicità delle verifiche (sorveglianze e rinnovo) si applicano le regole definite nella UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1. È possibile che durante il ciclo di certificazione venga condotta, in aggiunta alle normali verifiche, anche una verifica a sorpresa (senza preavviso). Secondo quanto previsto dall' Art. 4 comma 2 dell'Avviso pubblico del decreto interministeriale 19 aprile 2022 prot. n. 5323 "Modalità di accesso e fruizione degli interventi a valere sul Fondo di cui all'articolo 1, commi 176 e 177 della legge 30 dicembre 2021 n. 234, destinato alla realizzazione di interventi per l'accessibilità all'offerta turistica delle persone con disabilità" (e leggi successive) l'estrazione delle strutture soggette a verifica a sorpresa viene eseguita dal Ministero del Turismo secondo un criterio di casualità. Tale eventualità deve essere espressamente prevista nell'accordo di certificazione tra l'Organismo e il cliente. La durata di questa verifica a sorpresa è pari a quella relativa ai "Servizi per il mantenimento della certificazione, ovvero per le verifiche supplementari per la chiusura delle non conformità" come citato nell'Allegato 1 "Tabella durata standard dei servizi". Questa verifica a sorpresa potrebbe essere condotta, in tutto o in parte, in incognito (mystery o undeclared).</p>
Modalità di svolgimento dell'audit	<p>La documentazione di audit, deve riportare, fra le altre registrazioni, anche quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– il perimetro e l'applicabilità dello schema di certificazione, con la definizione degli indirizzi legali e operativi della/e sede/i dell'organizzazione,</li> <li>– la mappatura dei servizi svolti dall'organizzazione, identificati usando le stesse diciture dell'Allegato 1 - Tabelle durata standard dei servizi già citato,</li> <li>– la registrazione delle evidenze in apposite check-list/documenti di supporto per il gruppo di audit. Tale documentazione deve tenere conto del grado di applicazione dei requisiti definiti nello schema di certificazione.</li> </ul>

<b>REGOLE DI CERTIFICAZIONE</b>	
Contenuti del certificato	<p>Oltre a quanto stabilito dalla UNI CEI EN ISO/IEC 17065 il certificato rilasciato dall'OdC deve recare esplicito riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– norme/prassi di riferimento di certificazione complete di anno di edizione;</li> <li>– identificazione della sede legale e delle sedi operative;</li> <li>– attività svolta: es. attività alberghiera, stabilimento termale, stabilimento balneare, impianto sportivo ecc., inclusi i servizi offerti (es: trasporto, bar-ristorante, come identificati nell'Allegato 1 - Tabelle durata standard dei servizi già citato);</li> <li>– il numero di stanze facenti parte della struttura ricettiva certificata, in cui è garantita l'accessibilità;</li> <li>– il tipo di disabilità che la struttura ricettiva è in grado di gestire attraverso i suoi servizi certificati secondo la UNI/PdR 131, in caso di non rispondenza al 100% ai requisiti richiesti.</li> </ul>
Documenti IAF applicabili	Trovano applicazione i documenti IAF: MD 02.
Riferimento alla certificazione e utilizzo del Marchio UNI	<p>L'OdC deve provvedere a sottoscrivere l'accordo di utilizzo del Marchio UNI "Servizi" e deve disporre di regole che consentano all'organizzazione di dichiarare la propria conformità allo schema di certificazione pertinente.</p> <p>La dichiarazione di conformità annessa al marchio deve contenere quanto segue:</p> <p>Organizzazione .... (<i>ragione sociale</i>) con servizio di accessibilità certificato ai sensi dello schema di certificazione UNI/PdR 131:2022 (<i>numero della presente Prassi di Riferimento</i>) dall'Organismo di Certificazione ..... (<i>nome dell'OdC</i>) con Marchio UNI.</p> <p>L'OdC deve pertanto disporre di regole per la concessione della licenza d'uso del proprio marchio di certificazione di servizio che ne preveda l'utilizzo combinato al Marchio UNI "Servizi".</p> <p>L'utilizzo combinato del marchio dell'OdC e del Marchio UNI "Servizi", deve essere permesso a partire dalla data di emissione del certificato da parte dell'organismo.</p> <p>NOTA Il Marchio di conformità UNI "Servizi" ha lo scopo di attestare che i requisiti del servizio certificato siano stabiliti dall'UNI tramite la pubblicazione di norme o prassi di riferimento e che l'OdC operi sotto accreditamento.</p>

## APPENDICE B - CHECK-LIST PER AUDIT

La presente Appendice contiene una check-list di controllo da utilizzare per la valutazione di conformità di prima, seconda o terza parte, e si basa sulla norma UNI ISO 21902.

Le raccomandazioni per la valutazione di conformità di terza parte (certificazione) sono indicati nell'appendice A.

### Prospetto B.1 - Check-list requisiti generali

N	REQUISITI RICHIESTI	SÌ	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>Requisiti generali</b>				
1)	È disponibile la visura camerale in corso di validità? (non antecedente 6 mesi la data dell'audit)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Requisiti fondamentali e raccomandazioni</b>				
<b>Requisiti legali</b>				
2)	È disponibile l'autorizzazione all'esercizio dell'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3)	È disponibile l'autorizzazione sanitaria?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4)	È presente il Piano di emergenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5)	È presente il CPI se applicabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6)	I potenziali utilizzatori sono stati informati della certificazione ottenuta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7)	La struttura informa il potenziale utilizzatore sulle caratteristiche di accessibilità della struttura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8)	Utilizza canali digitali per informare che la struttura è accessibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9)	L'informazione comprende anche eventuali limiti negli spazi effettivamente accessibili (es. numero di stanze)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10)	L'informazione specifica le eventuali disabilità per cui la struttura è accessibile o non accessibile qualora vi siano delle limitazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.2 Progettazione di servizi accessibili</b>				
<b>Sviluppo del prodotto</b>				
I servizi turistici presenti:				
11)	Consentono sia flessibilità che scelta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12)	Sono in quantità sufficiente per il numero di ospiti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13)	Sono disponibili senza sovrapprezzo (ove ragionevole)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Piano di accesso</b>				
14)	È stato elaborato un Piano di accesso, che integra l'accessibilità nei piani servizio Clienti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



15)	Il piano di accesso è pubblicamente accessibile? (es. Sito Web)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16)	Il personale di prima linea è stato formato sulla consapevolezza della disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17)	Sono stati identificati nel Piano di accesso gli ostacoli all'accessibilità che potrebbero essere incontrati durante la visita e la permanenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo</b>				
È stato applicato un sistema di monitoraggio e miglioramento continuo che prevede:				
18)	Raccolta e valutazione coerente e regolare delle informazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19)	Procedure di revisione e correzione nell'ambito della manutenzione ordinaria e della revisione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20)	Procedura di gestione dei reclami in essere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21)	È stato realizzato un Audit di accesso al fine di cogliere le esigenze ed identificare al meglio le barriere all'accessibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>13.3 Requisiti di progettazione universali per l'informazione e la comunicazione</b>				
<b>Requisiti generali</b>				
22)	<u>Le informazioni fornite sono: chiare, concise, aggiornate, affidabili, disponibili in diversi formati (formato audio, Braille, stampa a caratteri ingranditi per ipovedenti o altri).</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Comunicazione scritta</b>				
<b>Comunicazione faccia a faccia-telefonica-video-tattile-acustica-pannelli audiovisivi</b>				
<b>Comunicazione basata su Web</b>				
Le comunicazioni scritte:				
23)	<u>Utilizzano un linguaggio semplice e facile da capire che permetta la facile lettura?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24)	<u>Forniscono informazioni rilevanti nella sequenza logica?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25)	<u>Supportano i clienti tramite immagini o formati alternativi a comprendere precise informazioni?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26)	<u>Possono essere ricevute tramite altri dispositivi? (WiFi, 3G, infrarossi, QR Code)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La comunicazione verbale:				
27)	<u>Avviene con un linguaggio chiaro e in modo che si adatti alle capacità ricettive del cliente?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28)	<u>È favorita una buona illuminazione per gli ipovedenti e un'acustica che non ostacoli le persone con deficit uditivo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

La comunicazione telefonica e video:				
29)	<u>Prende in considerazione la comunicazione non verbale?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30)	<u>Promuove l'uso di sottotitoli per migliorare la comunicazione con i clienti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La comunicazione tattile:				
31)	<u>Sono presenti mappe e modelli tattili accompagnati da informazioni Braille o audio o a caratteri stampatelli a rilievo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La comunicazione acustica:				
32)	<u>Tutti i contenuti multimediali sono forniti anche in un formato sonoro con descrizione?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
33)	<u>È favorita tramite un sistema di miglioramento dell'udito tipo sistema FM o circuito ad induzione?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
I pannelli audiovisivi:				
34)	<u>Sono posizionati a un'altezza di lettura adeguata per tutte le persone?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35)	<u>Presentano vetri antiriflesso?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
La comunicazione basata sul web risulta:				
36)	<u>Percettibile? (vale a dire utilizzabile indipendentemente dalla capacità di una persona di vedere, sentire o toccare)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37)	<u>Operabile? (ossia sono utilizzabili moduli, controlli e navigazione)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
38)	<u>Comprensibile? (ossia il contenuto e l'interfaccia sono chiari e di facile comprensione)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
39)	<u>Robusta? (ossia il contenuto può essere utilizzato in modo affidabile da un'ampia gamma di dispositivi)</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.4 Formazione</b>				
<b>Contenuti della formazione</b>				
40)	Il personale della struttura è stato informato delle esigenze e delle difficoltà specifiche associate a una serie di condizioni e problematiche che i clienti potrebbero avere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
41)	Il contenuto della formazione documentata, comprende almeno: <ul style="list-style-type: none"> <li>– significato della diversità nella considerazione prioritaria dell'individuo come persona;</li> <li>– come comunicare con persone con problemi di udito o sordi;</li> <li>– come guidare persone non vedenti;</li> <li>– come assistere le persone con difficoltà motorie e utilizzare i dispositivi di assistenza.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

42)	È stato elaborato un piano formazione al fine di mantenere le conoscenze e la consapevolezza aggiornate secondo i disposti normativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5.5 Requisiti fondamentali comuni per l'ambiente costruito</b>				
<b>Generalità</b>				
43)	<u>La struttura risulta essere progettata, costruita, mantenuta e gestita in modo da garantire l'accessibilità alla più vasta gamma di utenti e a tutte le tipologie di disabilità?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Accesso a un edificio</b>				
44)	Per l'arrivo con autoveicolo è: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>previsto uno spazio per i punti di riconsegna dei passeggeri per taxi, mezzi pubblici e anche per veicoli di grandi dimensioni come furgoni?</u></li> <li>- <u>prevista un'area di deposito dei veicoli con una lunghezza minima di 9 m, una larghezza minima di 3,6 m e servite da una rampa di marciapiede?</u></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
45)	<u>Se c'è un dislivello tra la carreggiata e il marciapiede, è presente una rampa di marciapiede per facilitare lo sbarco delle persone vicino all'ingresso principale di un edificio?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
46)	<u>I punti di attraversamento sono segnalati ai non vedenti mediante sbarramento di segnale tattilo-plantare rettilineo e di pericolo valicabile al confine tra zona pedonale e zona carrabile?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Parcheggi accessibili designati</b>				
47)	<u>Sono stati previsti parcheggi accessibili, in numero sufficiente e con dimensioni consone, vicino l'ingresso principale?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
48)	<u>Vi è continuità del percorso accessibile e facilmente percorribile da/per i parcheggi al luogo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Percorsi per l'edificio</b>				
49)	<u>È presente opportuna segnaletica per facilitare l'identificazione e garantire l'accesso a tutti gli utenti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
50)	<u>Sono predisposti approdi adeguati per percorsi a gradini e alle rampe utilizzabili in alternativa?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Ingressi degli edifici</b>				
51)	<u>Le porte d'ingresso sono di facile manovrabilità, larghezza, altezza libera e spazio di circolazione per consentire il passaggio?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
52)	<u>Sono state previsti più ingressi accessibili chiaramente segnalati in caso di presenza di gradini, scale o porta girevole all'ingresso?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aree di accoglienza, sportelli, biglietterie</b>				
53)	<u>Gli spazi sopra indicati sono di facile identificazione e accesso?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

54)	<u>È presente un sistema di miglioramento dell'udito e/o illuminazione sufficiente senza abbagliamento?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Percorsi accessibili all'interno degli edifici</b>				
55)	<u>È presente un progetto di circolazione orizzontale che assicuri che l'edificio sia accessibile a tutte le persone?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
56)	<u>Sono state predisposte rampe o ascensori per evitare dislivelli?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
57)	<u>All'interno della struttura, nelle zone ampie e non dotate di guide naturali:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>sono presenti sulla pavimentazione le piste tattili LVE per l'orientamento e la sicurezza dei non vedenti e degli ipovedenti?</u></li> <li>- <u>sono presenti mappe a rilievo che descrivono la disposizione della struttura?</u></li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Superfici del pavimento e delle pareti</b>				
58)	<u>Sono state utilizzate pavimentazioni antiscivolo per garantire l'incolumità delle persone?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
59)	<u>Le superfici sono tali da non rappresentare pericolo di inciampo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
60)	<u>È presente un buon contrasto di luminanza (chiaro-scuro) tra il pavimento e le pareti, fra queste e le porte (comprese le mostre) e gli arredi posti lungo le pareti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Porte e mobili per porte</b>				
61)	<u>I mobili e le porte sono facilmente manovrabili (es. maniglie a leva)?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
62)	<u>Il numero della camera è indicato a rilievo ad altezza d'uomo al centro della porta o sulla mostra?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
63)	<u>Sono presenti pannelli visivi nelle porte per facilitare la sicurezza?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Finestre e hardware per finestre</b>				
64)	<u>Le finestre sono facili da manovrare anche con una sola mano o con telecomandi?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
65)	<u>Le finestre sono poste a un'altezza che permette anche a una persona seduta di vedere attraverso?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Scale</b>				
66)	<u>Sono presenti gradini di alzate omogenee?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
67)	<u>Sono presenti contrassegni visivi per identificare il bordo di ogni gradino e contrassegni tattili e marcagradini tattili a contrasto cromatico?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
68)	<u>Sono garantiti dei livelli minimi di illuminamento per facilitare la circolazione in sicurezza e che non provochino abbagliamento?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Corrimano				
69)	<u>I corrimani:</u> - <u>sono di dimensione, forma e superficie facilmente afferrabili?</u> - <u>iniziano e terminano 30 cm prima dell'inizio dei gradini e dopo la loro fine?</u> - <u>sono presenti manicotti recanti a rilievo e in braille il numero del piano che si raggiunge salendo o discendendo quella rampa?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ascensori				
70)	<u>Nella cabina dell'ascensore è presente un corrimano e/o una sedia ribaltabile?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
71)	<u>Il pavimento e le pareti presentano materiali, illuminazione e controlli per adattarsi a tutti gli utenti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
72)	<u>Sulla tastiera ogni tasto reca il numero a rilievo e in braille?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
73)	<u>Sulla tastiera i tasti funzionano a pressione e non a sfioramento?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
74)	<u>È presente l'annuncio vocale del numero del piano raggiunto e delle funzioni ivi svolte?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Piattaforme elevatrici verticali e inclinate				
75)	<u>Sono utilizzate piattaforme elevatrici per fornire accessibilità all'edificio esistente se non fosse possibile implementare soluzioni con rampe o ascensori?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Scale mobili e tappeti mobili				
76)	<u>Scale mobili e tappeti mobili sono utilizzati per integrare percorsi accessibili in luoghi ad uso pubblico con elevata densità di utenti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
77)	<u>Tali sistemi di traslazione orizzontale o verticale sono raggiungibili anche dai non vedenti tramite le piste tattilo-plantari?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
78)	<u>L'ingresso e l'uscita da scale e tappeti mobili sono segnalati con gli opportuni codici tattilo-plantari?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servizi igienici pubblici e locali sanitari				
79)	<u>Nei servizi igienici pubblici c'è un buon contrasto visivo tra pareti, pavimenti, porte sanitari, arredi e sostegni, per l'orientamento di tutti gli utenti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
80)	<u>Gli orinatoi presenti sono di diverse altezze?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
81)	<u>L'ingresso del bagno H per disabili, unisex o differenziato per genere, è raggiungibile senza entrare nell'antibagno differenziato per genere?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servizi igienici delle camere accessibili				
82)	<u>Ferme restando le prescrizioni normative dimensionali e geometriche, è presente un orinatoio?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

83)	<u>Sono presenti le medesime dotazioni di cui ai Servizi igienici pubblici e locali sanitari (a parte l'orinatoio)?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
84)	<u>Il piano doccia è a raso?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
85)	<u>Nella doccia sono presenti i maniglioni di sostegno?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
86)	<u>È presente un regolatore automatico della temperatura dell'acqua per evitare ustioni?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Illuminazione</b>				
87)	<u>Sono garantiti diversi livelli di illuminazione a seconda delle diverse funzioni attribuite a ciascuno spazio?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Apparecchiature, comandi e interruttori</b>				
88)	<u>I comandi e gli interruttori possono essere azionati da tutti in sicurezza e autonomia?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
89)	<u>Le placche di supporto di interruttori, pulsanti e comandi di apparecchiature presentano un forte contrasto di luminanza rispetto alla parete?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Arredamento</b>				
90)	<u>Sono state predisposte aree salotto con diversi tipi di mobili per sedersi per facilitare la seduta e l'alzata in piedi per una serie di utenti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
91)	<u>I tavoli, le scrivanie e i balconi sono accessibili e fruibili da tutti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
92)	<u>L'ubicazione dei posti a sedere è studiata in modo da non arrecare disturbo al personale?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
93)	<u>È presente un buon contrasto di luminanza tra i mobili e il pavimento e tra i mobili e la parete quando essi vi siano addossati?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Segnaletica</b>				
94)	<u>È stata predisposta e collocata la segnaletica direzionale, informativa e di orientamento in modo ben visibile?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
95)	<u>Il materiale della segnaletica garantisce durabilità nel tempo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
96)	<u>La segnaletica presente segue il principio dei due sensi?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
97)	<u>L'esistenza e la posizione della segnaletica tattile manuale (mappe a rilievo e targhe a caratteri facilitati) sono comunicate ai non vedenti mediante i necessari segnali tattili a pavimento?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
98)	<u>La segnaletica con testo alfabetico presenta sempre codici simbolici associati per facilitarne la comprensione a persone con difficoltà cognitive o di lettura?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Prospetto B.2 – Check-list politiche e strategie per il turismo accessibile - Trasporto**

N	REQUISITI RICHIESTI	SI	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>Politiche e Strategie per il settore pubblico</b>				
<b>Generalità</b>				
99)	Esistono in modo evidente politiche e strategie mirate a un coinvolgimento di tutti gli stakeholders che operano nel contesto di riferimento (es. protocolli di intesa, contratti, percorsi partecipativi)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
100)	Le P.A. hanno tenuto conto del coinvolgimento, ove presenti, dei soggetti interessati: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="245 674 790 725">– Amministrazioni nazionali responsabili a livello centrale, regionale e provinciale della legislazione</li> <li data-bbox="245 734 790 786">– Enti nazionali per il Turismo che offrono servizi di promozione e marketing del territorio</li> <li data-bbox="245 795 790 846">– Altri Enti anche periferici che si occupano di tematiche coerenti con il tema del turismo</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Proposte per le pubbliche amministrazioni</b> <b>Sensibilizzazione e formazione</b>				
101)	Qualora le P.A. abbiano definito percorsi e/o programmi di formazione per il turismo accessibile, l'organizzazione ha tenuto in debita considerazione tali elementi nella definizione delle competenze del proprio personale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Gestione dell'accessibilità nelle destinazioni turistiche</b>				
102)	La documentazione del sistema di gestione dell'accessibilità include: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="245 1218 790 1330">– una politica generale che contenga la dichiarazione e l'impegno verso il raggiungimento dell'accessibilità. La politica è resa disponibile al personale, ai clienti e ai fornitori?</li> <li data-bbox="245 1339 790 1532">– un manuale di gestione dell'accessibilità (anche come allegato al manuale della qualità ove presente) che definisce lo scopo della gestione, gli obiettivi e le azioni concrete per conseguirli, i requisiti legali da applicare, la definizione delle risorse chiave, i meccanismi di verifica e le responsabilità di ciascuna parte?</li> <li data-bbox="245 1541 790 1688">– documentazione di supporto, inclusi dati di analisi della situazione di accessibilità, procedure specifiche, protocolli e istruzioni per attuare piani di accessibilità, emergenza, evacuazione e manutenzione?</li> <li data-bbox="245 1697 790 1800">– programma di Audit interni per valutare l'esecuzione delle azioni pianificate, l'applicazione della legislazione e della politica definita nel sistema di gestione?</li> <li data-bbox="245 1809 790 1912">– metodologie per valutare sistematicamente la soddisfazione dei clienti e i loro suggerimenti per il miglioramento anche in relazione al personale e ai fornitori?</li> <li data-bbox="245 1921 790 2002">– una procedura per la Gestione dei reclami che assicuri un adeguato protocollo di follow-up e feedback?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7. Trasporto				
Fornire informazioni e acquistare i biglietti in anticipo				
103)	<p>Qualora la struttura turistica includa nell'offerta dei servizi anche il trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fornisce informazioni accessibili sui loro servizi disponibili, prima e durante il viaggio (es. web, contatti, opuscoli, personale informativo, ecc.)?</li> <li>- le informazioni, ove ragionevole, sono visualizzate in formati accessibili e integrate con formati alternativi?</li> </ul> <p>L'infrastruttura per il trasporto fornisce informazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ubicazione dei servizi (es. biglietterie e venditori, sportelli informativi, controllo sicurezza, ristorazione, servizi igienici, ecc.)?</li> <li>- tipologia e ubicazione dei mezzi di trasporto, nel caso ce ne siano più di uno (es. autobus, battelli, treni, aerei, automobili)?</li> <li>- le caratteristiche di accessibilità dell'infrastruttura e dei servizi e, ove necessario, le loro condizioni d'uso?</li> <li>- una mappa dell'infrastruttura, con una legenda indicante i principali servizi?</li> <li>- orari, costi (compresa eventuale riduzione per accompagnatore) e itinerari?</li> <li>- tipologia dei veicoli e loro caratteristiche di accessibilità?</li> <li>- servizi forniti durante il viaggio?</li> <li>- informazioni sui servizi di assistenza, come prenotarli e come funzionano?</li> </ul> <p>Il personale impiegato nel settore trasporti (p.e. personale di servizio, autisti e personale dei veicoli), ha avuto formazione specialistica circa l'accessibilità nei trasporti che comprenda anche la fornitura di assistenza in modo sicuro e dignitoso, per i trasferimenti di passeggeri a mobilità ridotta?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Servizi di assistenza				
104)	<p>Il servizio di assistenza, richiesto con almeno 48 ore di anticipo, è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- durante l'emissione del biglietto e/o la procedura di check-in?</li> <li>- imbarco o sbarco dei passeggeri?</li> <li>- ritiro bagagli?</li> <li>- ingresso e/o uscita dal luogo di partenza/arrivo?</li> </ul> <p>Il servizio di assistenza è dotato di risorse sufficienti per fornire un processo sicuro, dignitoso e appropriato durante l'imbarco e lo sbarco dei passeggeri (ad es. sedie a rotelle, rampe, ascensori, piattaforme elevatrici mobili, sistemi di trasporto) nella massima misura possibile?</p> <p>Il servizio di assistenza per i passeggeri con disabilità consente al viaggiatore di utilizzare le opzioni di viaggio, le strutture e gli orari in condizioni di parità con gli altri passeggeri?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



<b>Fermate di trasporto</b>				
105)	<p>Presso il luogo da cui parte o arriva un mezzo di trasporto (es. fermate autobus, taxi e altri piccoli mezzi di trasporto, bus turistici):</p> <p>a) è presente segnaletica visiva e tattilo-plantare che indichi il luogo esatto da cui parte o arriva il mezzo di trasporto?</p> <p>b) è previsto uno spazio per l'imbarco e lo sbarco in sicurezza dei passeggeri, all'altezza del pavimento del veicolo, per consentire la salita e la discesa dal veicolo?</p> <p>c) gli spazi per l'attesa del mezzo di trasporto sono sufficienti per ospitare un certo numero di persone e di persone su sedia a rotelle?</p> <p>d) è presente segnaletica e/o cartelli con informazioni circa il servizio di trasporto con la fornitura di informazioni per garantirne l'accessibilità?</p>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
<b>Caratteristiche di imbarco/sbarco del trasporto</b>				
<b>Autobus urbani, interurbani e turistici</b>				
<b>Taxi o piccoli veicoli</b>				
<b>Interno dei veicoli</b>				
106)	<p>Sono in essere accorgimenti per favorire l'agevole salita e/o discesa dai mezzi di trasporto (autobus turistici) anche di passeggeri che utilizzano tecnologie assistive?</p> <p>I veicoli sono dotati di adeguati corrimano sulle porte per assicurare di mantenere l'equilibrio ai passeggeri con difficoltà motorie?</p> <p>L'organizzazione ha messo in atto procedure per consentire l'utilizzo di taxi e/o piccoli autoveicoli anche a persone con disabilità?</p> <p>L'interno di tali autoveicoli ha spazio a sufficienza per ospitare eventuale cane da guida?</p> <p>Al fine di garantire la migliore accessibilità, all'interno di tali veicoli di trasporto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i posti sono numerati e i numeri sono percepibili da tutti?</li> <li>- sono facilmente identificabili i posti prioritari ad uso delle persone con disabilità motorie, sensoriali o comunicative?</li> <li>- sono dotati di corrimano orizzontali e verticali?</li> <li>- sono presenti pulsanti di chiamata?</li> <li>- le informazioni sui servizi sono utilizzabili in diversi formati (audio, braille, ecc.)?</li> </ul>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
107)	All'interno dei mezzi di grandi dimensioni sono attivati gli annunci vocali di prossima fermata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
108)	All'esterno della porta anteriore dei mezzi di grandi dimensioni sono attivati gli annunci vocali di numero di linea e di destinazione del mezzo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Prospetto B.3 - Check-list Spazi turistici urbani e rurali - Aree di accesso alle strutture turistico ricettive, stabilimenti balneari e termali, impianti sportivi**

N	REQUISITI RICHIESTI	SI	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>Stabilimenti balneari</b>				
109)	Conformità alla Prassi di Riferimento UNI/PdR 92: 2020 "Stabilimenti balneari - Linee guida per la sostenibilità ambientale, l'accessibilità, la qualità e la sicurezza dei servizi"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Strutture turistico alberghiere</b>				
<b>7.3 Spazi turistici urbani e rurali - Aree di accesso alle strutture turistico alberghiere</b>				
<b>7.3.2 Aree urbane</b>				
110)	<u>Nella progettazione sono state tenute in considerazione le caratteristiche di accessibilità per tutti i tipi di disabilità di qualsiasi percorso pedonale alla struttura turistico alberghiera, prendendo come riferimento le normative vigenti in ogni luogo?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
111)	<u>La progettazione delle aree pedonali esterne ha tenuto in considerazione almeno un percorso pedonale accessibile per raggiungere qualsiasi punto di accesso alle strutture turistico alberghiere?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
112)	La progettazione delle strade di accesso alle strutture turistico alberghiere ha tenuto conto dei requisiti di cui al punto 4.5 della UNI ISO 21902 e di quelli della UNI ISO 21542 (Accessibilità e usabilità dell'ambiente costruito)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
113)	I percorsi pedonali di accesso alla struttura turistico alberghiera sono di larghezza e altezza sufficienti per garantire la possibilità di circolare, attraversare e manovrare per tutti i pedoni (es. persone con problemi di vista che utilizzano cani guida, persone su sedia a rotelle)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
114)	Gli elementi urbani del percorso pedonale di accesso alla struttura turistico alberghiera sono allineati in modo ordinato e senza interferire con il libero passaggio della strada pedonale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
115)	Nelle aree commerciali sono evitati gli ostacoli (es. segnaletica, prodotti in vendita, tavoli e sedie, ombrelloni da bar, tende da sole) che invadono i percorsi di accesso alla struttura turistico alberghiera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
116)	Nell'accesso alla struttura turistico alberghiera le pavimentazioni sono tali da garantire in condizioni meteorologiche avverse (ad es. pioggia, ghiaccio, neve) la resistenza allo scivolamento e la facilità di deambulazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
117)	La pavimentazione di accesso alla struttura turistico alberghiera è antiscivolo su asciutto o bagnato ed è mantenuta libera da neve, ghiaccio, foglie o qualsiasi altro elemento che renda difficoltosa la deambulazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

118)	Nell'accesso alla struttura turistico alberghiera, la disposizione di griglie e scarichi evita la formazione di pozzanghere e ha dimensioni tali da non ostacolare il passaggio con sedia a rotelle o bastone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119)	Nell'accesso alla struttura turistico alberghiera sono applicati i seguenti requisiti e raccomandazioni:			
119 a)	Gli attraversamenti pedonali sono opportunamente posizionati e chiaramente segnalati anche con i codici tattilo-plantari e privi di ostacoli, individuabili da tutti i pedoni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119 b)	Gli attraversamenti pedonali hanno accesso con rampa a marciapiede a livello con attraversamento stradale rialzato (es. con adeguate pendenze trasversali e longitudinali) per consentire a tutti i pedoni, compresi i portatori di dispositivi per la mobilità su ruote, i genitori con passeggino e quelli con difficoltà motorie, di attraversare la carreggiata autonomamente, facilmente e in sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119 c)	È fornito un avviso tattile per alertare le persone con problemi di vista su tutta la larghezza della superficie a filo dove c'è un cordolo o una strada rialzata (se l'attraversamento pedonale non è perpendicolare, è necessario fornire una direzione tattile dall'altra parte della strada)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119 d)	Sono presenti segnali acustici sullo stato del semaforo per le persone con problemi di vista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119 e)	Sono presenti segnali visivi di attraversamento integrati con segnali acustici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
119 f)	Se l'attraversamento pedonale è dotato di semaforo, è presente sul palo semaforico il pulsante per l'attivazione del segnale acustico che avverte le persone con disabilità visiva del colore del semaforo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
120)	Nell'accesso alla struttura turistico alberghiera le piste ciclabili sono separate dal percorso pedonale e non impediscono l'uso degli arredi e delle strutture disponibili (es. fermate degli autobus, rampe di marciapiede)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121)	Oltre ai requisiti inclusi al punto 4.5 della UNI ISO 21902 e a quelli della UNI ISO 21542 (Accessibilità e usabilità dell'ambiente costruito), per i percorsi esterni di accesso alla struttura turistico alberghiera sono applicate le seguenti considerazioni specifiche:			
121 a)	Le rampe esterne sono adeguatamente drenate per evitare che l'acqua scorra lungo la rampa o si accumuli nell'area di accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121 b)	Se una griglia di drenaggio è collocata entro l'area di una rampa, è posizionata a filo della superficie ed ha aperture strette, perpendicolari al percorso pedonale di marcia, così da evitare disagi o intrappolamenti per una sedia a ruote o per il bastone bianco di un non vedente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

121 c)	I materiali di superficie utilizzati per una rampa esterna sono durevoli e di facile manutenzione e sono antiscivolo quando bagnati, per tenere conto della pioggia e di altri fattori ambientali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
121 d)	d) Il materiale dei corrimani previsti per scale o rampe esterne ha proprietà di bassa conduzione del calore per evitare disagi quando afferrato dagli utenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
122)	La progettazione di scale mobili, ascensori, piattaforme elevatrici, ecc. considera tutti i requisiti dettagliati al punto 4.5 della UNI ISO 21902 e di quelli della UNI ISO 21542 (sono considerati anche eventuali codici locali o nazionali applicabili)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
123	Lungo i percorsi esterni di accesso alla struttura turistico alberghiera sono:			
123 a)	Disponibili aree di riposo con sedili adeguati (es. altezza, schienale, bracciolo) e zone di protezione (es. da pioggia, sole, vento, neve)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
123 b)	Presenti bagni pubblici accessibili (cioè facili da individuare e utilizzare da parte di tutti i turisti) e hanno le dimensioni e le caratteristiche per facilitare l'uso di qualsiasi persona, indipendentemente dalle sue capacità (vedere punto 4.5.17 UNI ISO 21902)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
123 c)	Presenti punti di informazione turistica accessibili a tutti (banconi, informazioni visive e acustiche) con spazi liberi di manovra e lontani da gradini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
123 d)	Presenti elementi di arredo urbano, come chioschi, telefoni pubblici, distributori automatici, ATM/ABM, cestini/contenitori per rifiuti, cassette postali, fontanelle, ecc., e questi rispettano lo spazio libero lungo il percorso e hanno caratteristiche di accessibilità (es. altezza, spazio di utilizzo, dispositivi, istruzioni) che ne consentano un facile utilizzo da parte di qualsiasi persona, anche se non ne ha familiarità con l'uso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
124)	Lungo i percorsi esterni di accesso alla struttura turistico alberghiera sono presenti sistemi per l'orientamento dei turisti (vedere punto 4.5 della UNI ISO 21902) come ad es. mappe urbane visuo-tattili complete di indicazioni chilometriche, servizi accessibili, posizione attuale e percorsi pedonali, oppure segnaletica direzionale per i punti di interesse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
125)	In caso di negozi all'interno di strutture turistico alberghiere l'accesso agli stessi risulta privo di scalini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
126)	I negozi sono facilmente individuabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
127)	Gli elementi commerciali, compresi quelli all'interno dei negozi (es. espositori di prodotti, cartelloni pubblicitari, ecc.) sono disposti in modo che siano facilmente individuabili e non costituiscano un ostacolo per i turisti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

7.3.3 Particolari aree urbane e rurali				
	I percorsi esterni di accesso alla struttura turistico alberghiera sono aree di afflusso di turisti che potrebbero non avere familiarità con la città. Per cui:			
128)	a) È possibile nella struttura turistico alberghiera o nelle vicinanze della stessa, effettuare la prenotazione di parcheggi e posti riservati alle persone a mobilità ridotta e disporre di percorsi continui e sicuri per i pedoni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
129)	b) Nella struttura turistico alberghiera o nelle vicinanze della stessa è possibile avere un'informazione semplice e precisa dei servizi, quali collegamenti con i mezzi pubblici, destinazioni e orari, le aree di collegamento con/ai mezzi pubblici, ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
130)	c) Esiste nella struttura turistico alberghiera o nelle vicinanze della stessa una segnaletica esterna con indicazione dei percorsi pedonali di andata/ritorno, i punti di interesse della città (es. centro urbano)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	In molte località turistiche il centro storico della città è una delle zone più visitate, ma presenta maggiori difficoltà di accessibilità per i visitatori:			
131)	a) I marciapiedi dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici hanno una larghezza libera sufficiente per il passaggio di una persona e di un utente su sedia a rotelle? Sono applicate eventuali altre modalità per compensare i marciapiedi insufficienti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
132)	b) Il percorso pedonale dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici è pianeggiante e la superficie non è scivolosa, sia in condizioni asciutte che bagnate e tale da evitare inciampi e cadute (es. evitando l'uso di acciottolato o di lastre non complanari o con fughe che possono essere di ostacolo nel cammino)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
133)	c) Negli itinerari dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici, la segnaletica direzionale e la segnalazione dei principali punti di interesse e di riferimento è tale da facilitare l'orientamento dei turisti ed evitare che le persone si perdano?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
134)	d) I mezzi di trasporto dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici sono tali da facilitare l'accoglienza per le persone con difficoltà motorie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
135)	Le fermate dei mezzi pubblici dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici sono collocate in modo da non dover percorrere lunghe distanze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
136)	Le fermate dei mezzi pubblici dalla struttura turistico alberghiera verso il centro o verso itinerari turistici sono dotate di segnali tattili sulla pavimentazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

137)	I percorsi di accesso alla struttura turistico alberghiera possono passare in zone con scavi e siti archeologici o la struttura stessa può essere collocata in un'area archeologicamente rilevante, in tal caso si è prestata attenzione a evitare il danneggiamento delle caratteristiche che rendono il sito un'attrazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
138)	a) L'accessibilità del percorso è priva di gradini e rampe con forte pendenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
139)	b) Il percorso ha un'ampiezza adeguata al passaggio di due persone o alla manovra di una sedia a rotelle, inoltre dispone di protezioni laterali (es. ripari) quando necessario senza ostacolare la visuale dei resti archeologici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
140)	c) I materiali del pavimento sono tali da evitare che un bastone, una stampella, i talloni delle scarpe possano rimanere impigliati o agganciati, causando potenziali cadute?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
141)	d) Il percorso è sufficientemente illuminato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
142)	I percorsi di accesso alla struttura turistico alberghiera possono passare attraverso parchi o giardini o strutture balneari.			
142 a)	a) La vegetazione, compresa la posizione e la dimensione dei rami (cioè avere un piano di potatura periodico) è curata per evitare di porre un ostacolo lungo il percorso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
142 b)	b) È ridotta la presenza di elementi vegetali che pongono difficoltà sulla strada (es. foglie scivolose, rami o frutti che possono essere inciampati)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
142 c)	c) Il clima può influire sull'accessibilità dei percorsi pedonali, questi garantiscono l'accessibilità dopo una stagione piovosa (assenza di rigonfiamenti, deflussi, pozzanghere o qualsiasi deformazione o circostanza che ostacoli il passaggio)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Prospetto B.4 – Check-list Attività ricreative erogate da strutture ricettive**

N	REQUISITI RICHIESTI	SI	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>Strutture ricettive</b>				
<b>Attività ricreative erogate da strutture ricettive</b>				
<b>Attività ricreative - Requisiti generali</b>				
143)	Nell'elenco di attività proposte, è garantita a tutti i clienti la possibilità di accedere ad attività ricreative, eventualmente adattando le esperienze per renderle accessibili (in toto o in parte)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
144)	Se le attività sono a pagamento, sono presenti politiche di prezzo che offrano le stesse opportunità per tutti i clienti e/o quando un'esperienza non può essere adattata per motivi di sicurezza e protezione, è garantita l'esistenza di un'esperienza alternativa, in accordo alle politiche di prezzo definite?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
145)	La struttura garantisce la possibilità di contattare la persona responsabile dell'attività ricreativa per ogni eventuale richiesta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
146)	Tutte le politiche relative all'accesso, alle restrizioni o alle limitazioni di servizio (es: priorità, politiche relative agli animali, dispositivi di assistenza, attrezzature in prestito, sistemi di identificazione) sono disponibili per gli interessati online e/o in loco e sono adeguatamente visibili/rintracciabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
147)	Se l'attività è svolta presso un luogo esterno, sono fornite chiaramente informazioni sia online sia in loco in merito ai mezzi di trasporto accessibili per raggiungere la sede, gli altri spazi accessibili o l'attrazione turistica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
148)	Qualora per lo svolgimento dell'attività sia necessario utilizzare scooter, stampelle, sedie a rotelle o dispositivi per ipodenti, sono fornite le opportune informazioni in merito all'utilizzo di questi dispositivi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.2 Attività culturali</b>				
<b>8.2.1 Cinema, teatri, sale da concerto e auditorium</b>				
<b>8.2.1.1 Informazioni e prenotazioni</b>				
149)	Laddove presenti, le informazioni in merito a cinema, teatri e auditorium e ai loro programmi sono fornite in formati diversi e accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
150)	Qualora necessario, per assicurare l'accessibilità delle prenotazioni agli eventi programmati, sono fornite diverse opzioni per riservare un posto (es: via website, di persona)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

151)	È garantita la possibilità di accedere a zone riservate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
152)	La specifica localizzazione delle zone riservate è determinata sulla base di criteri di equità, senza riservare aree prive di visibilità o aree che ostacolano la circolazione, tenendo conto anche della visibilità per le altre persone al loro intorno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
153)	Per permettere agli utilizzatori di sedie a rotelle di trasferirsi al posto a sedere, i braccioli dei sedili di testa possono essere rimossi o nel caso non sia possibile, sono identificate adeguate alternative?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
154)	Per evitare di isolare le persone che richiedono un posto riservato, è prevista la possibilità di riservare anche i posti adiacenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
155)	Nell'ubicare zone riservate ai non vedenti o nell'assegnare loro i posti, si tiene conto del fatto che essi possono fruire dello spettacolo soltanto mediante la percezione uditiva dei dialoghi e dei rumori scenici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
156)	Se nel cinema, teatro o auditorio sono forniti altri servizi (es. bar, spogliatori o toilet), questi spazi garantiscono il rispetto dei requisiti generali previsti al punto 5?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.3 Escursioni presso edifici storici, monumenti o luoghi di interesse culturale</b>				
<b>8.3.1 Informazioni pre-visita</b>				
157)	La descrizione delle attività comprende l'evidenza di ogni eventuale fase dell'esperienza che presenti limitazioni di accesso o non possa garantire il completamento dell'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.4 Attività naturalistiche e all'aperto</b>				
<b>8.4.1 Escursioni naturalistiche</b>				
158)	Nel caso siano proposte escursioni naturalistiche, la descrizione delle attività comprende l'evidenza di ogni eventuale fase dell'esperienza che presenti limitazioni di accesso o non possa garantire il completamento dell'attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
159)	Sono fornite informazioni in merito alla presenza di: – strade pedonali facilmente praticabili; – zone di ristoro attrezzate, in cui siano presenti anche servizi igienici adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.4.2 Attività all'aperto</b>				
	Qualora una struttura ricettiva organizzi attività ricreative all'aperto presso i propri spazi esterni deve rispettare i seguenti requisiti e raccomandazioni:			
160)	Sono presenti percorsi accessibili per raggiungere il luogo di erogazione, adeguatamente segnalati e con pavimentazione percorribile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



161)	Qualora siano presenti barriere in ingresso che limitano l'accesso a ospiti con dispositivi di deambulazione, le stesse possono essere rimosse o aggirate in sicurezza sotto la supervisione di personale dedicato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
162)	È garantita l'esecuzione in sicurezza dell'attività anche da parte di persone con disabilità, eventualmente adattandola, garantendo la presenza di personale che supervisioni e/o supporti l'ospite nell'esecuzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
163)	Qualora non sia possibile svolgere l'attività esterna, nemmeno limitandone in parte le fasi che non lo permettono, è garantita a catalogo un'alternativa adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.4.3 Punti panoramici</b>				
164)	Se la struttura dispone dell'accesso a punti panoramici, i requisiti di accessibilità sono garantiti nel luogo stesso e sul percorso per raggiungerlo, privi di ostacoli che ne precludano l'accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
165)	In caso di dislivello, sono presenti alternative per raggiungere il luogo di interesse (rampe o ascensori che rispettino il paesaggio ma evitino cadute)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
166)	Sono presenti barriere verticali stabili che non possano essere scalate e di altezza sufficiente per garantire la sicurezza, permettendo la visuale a persone di differente altezza, in sedia a rotelle e bambini?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
167)	Qualora per ragioni legate al rispetto di vincoli paesaggistiche o esigenze di sicurezza non fosse possibile l'accesso ai punti panoramici, la limitazione è chiaramente evidenziata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>8.5 Attività ricreative per minori e studenti</b>				
<b>8.5.1 Attività di intrattenimento per minori accompagnati</b>				
168)	La struttura ricettiva, laddove previsto, garantisce un'offerta ricreativa adeguata anche per ospiti minori con disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
169)	I luoghi di aggregazione (ludoteche o spazi dedicati) sono agevolmente raggiungibili, ed è garantita la possibilità di dedicare spazi a minori con disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
170)	Qualora l'accesso agli spazi sia vincolato, e non sia possibile raggiungerli con dispositivi di deambulazione (es: sedie a rotelle o stampelle) è garantita la possibilità di accedere in altro modo, e il minore può avere a disposizione uno spazio adeguato per partecipare alle attività?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
171)	È garantita la possibilità di partecipazione/ accesso agli spazi dedicati agli accompagnatori dei minori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
172)	Il servizio di intrattenimento è adeguato anche alle necessità dell'ospite con disabilità, erogato da personale competente ed eventualmente adattato laddove non erogabile in toto o in parte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Prospetto B.5 – MICE e Struttura Ricettiva

N	REQUISITI RICHIESTI	SI	NO	NOTE
<b>9. MICE</b>				
<b>9.2 Pianificazione dell'evento</b>				
173)	Sono disponibili dossier e moduli per pianificare l'accessibilità fin dalle prime fasi di preparazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.3 Pianificazione del programma</b>				
174)	<u>L'organizzatore sviluppa una politica e una strategia di accesso per affrontare tutte le esigenze?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
175)	<u>All'interno del gruppo di pianificazione dell'evento sono inclusi rappresentanti di organizzazioni di persone con disabilità?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
176)	In caso negativo il gruppo invita le persone con disabilità a farne parte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
177)	In caso di eventi di grandi dimensioni e/o di eventi all'aperto viene richiesta l'assistenza di una persona esperta di accessibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
178)	L'organizzazione ha a disposizione esperti per pianificare correttamente il programma dell'evento secondo le diverse disabilità (es. braille, comunicazione visiva per i non udenti, accessi semplificati, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
179)	Nella pianificazione del programma viene incluso il tempo necessario alle persone con disabilità motorie per spostarsi tra le sale e le sessioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
180)	Nella pianificazione del programma viene incluso, se è previsto, l'uso di interpreti di lingua dei segni, il tempo per pause e cambi regolari per evitare l'affaticamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
181)	Nella pianificazione del programma viene inclusa la previsione di pause più frequenti per le persone con diabete o con scarsa capacità di attenzione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.4 Servizi e supporti per l'interpretazione</b>				
182)	Al momento di una presentazione i visitatori che necessitano dei servizi aggiuntivi vengono informati della necessità di prenotare tali servizi con largo anticipo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
183)	È disponibile una lista di contatti per i servizi aggiuntivi? Es. interpretariato in lingua dei segni, sistemi di loop uditivo e servizi di digitazione simultanea di testi nonché l'audiodescrizione di situazioni visive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
184)	Sono definiti i parametri di qualifica del personale che eroga servizi aggiuntivi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9.5 Scelta della sede				
185)	La sede dell'evento è progettata secondo i principi e gli obiettivi dell'Universal Design?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
186)	Se il luogo dell'evento non è stato progettato secondo i principi dell'Universal Design, la sede è stata valutata da un team di esperti di accessibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
187)	Durante il sopralluogo del team di esperti di accessibilità è stata accertata l'assenza di barriere e/o lacune nelle disposizioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
188)	Nel caso siano state rilevate barriere e/o lacune il gruppo di pianificazione dell'evento ha preso in considerazione e richiesto miglioramenti all'accesso prima della firma del contratto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
189)	Gli organizzatori dell'evento hanno valutato la distanza dalla sede alle stazioni dei trasporti pubblici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
190)	Gli organizzatori dell'evento hanno verificato l'esistenza di trasporti pubblici nelle vicinanze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
191)	Gli organizzatori dell'evento hanno valutato la disponibilità di un parcheggio accessibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
192)	Gli organizzatori dell'evento hanno valutato la distanza della sede dal parcheggio per persone disabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
193)	Gli organizzatori dell'evento hanno verificato se la pedana per gli oratori è agevolmente raggiungibile da tutte le persone?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
194)	Gli organizzatori dell'evento hanno valutato un punto di arrivo vicino alla sede?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.6 Raggiungere la sede				
195)	La struttura fornisce le informazioni relative alle modalità di accesso per i trasporti pubblici?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
196)	La struttura fornisce le informazioni relative alle modalità di accesso per i veicoli privati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
197)	Per persone con specifiche esigenze è previsto un link interattivo che includa una mappa e le informazioni su percorsi di accesso senza gradini e su stazioni accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
198)	Sono state previste delle brochure con all'interno i contatti di aziende che offrono taxi o furgoni accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
199)	Le brochure con all'interno i contatti di aziende che offrono taxi o furgoni accessibili sono state fatte prendendo in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

200)	Le stazioni o piattaforme sono prive di barriere per le disabilità motorie (es. gradini)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
201)	Gli autobus previsti sono "a pianale ribassato"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
202)	Se è necessaria l'assistenza alle stazioni per un gruppo di persone con disabilità, è stata programmata con anticipo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
203)	È stato verificato se i fornitori di servizi di trasporto offrono assistenza per le prenotazioni (es. numeri che consentono la comunicazione via testo, sistemi di miglioramento dell'ascolto per le persone con problemi di udito, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.7 Parcheggi</b>				
204)	La struttura dispone di posti auto a agevolmente fruibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
205)	Ci sono coperture contro gli eventi meteorologici per i posti auto accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
206)	Sono presenti le segnaletiche per raggiungere la struttura prendendo in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
207)	Sono previsti sistemi di segnaletica prendendo in considerazione le diverse disabilità adatti a condurre i partecipanti fino all'ingresso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
208)	La struttura può prevedere di ampliare il numero di posti auto accessibili per il numero di persone previsto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
209)	Sono previsti steward per monitorare l'uso dei parcheggi accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
210)	Sono previsti steward o personale pronto ad assistere le persone dall'auto all'ingresso della sede?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
211)	Se il parcheggio è previsto al piano interrato, è disponibile un ascensore accessibile per raggiungere la sede?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
212)	Gli ascensori sono accessibile considerando tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
213)	Nel caso in cui la sede non disponga di posti auto accessibili ha previsto una brochure con le informazioni sulla possibilità di trovare parcheggi accessibili in strada o altri parcheggi nelle vicinanze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
214)	Nella brochure con le informazioni è stata indicata la distanza dei parcheggi dalla sede e le condizioni del terreno del percorso dai parcheggi alla sede?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
215)	Le brochure con all'interno le informazioni riguardanti i parcheggi nelle vicinanze sono state fatte prendendo in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

9.8 Accesso fisico alla sede				
216)	La struttura fornisce sedie a rotelle in prestito temporaneo per l'uso di clienti con difficoltà di deambulazione all'interno della struttura?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
217)	Le sale che vengono utilizzate per l'evento hanno l'ingresso a livello o in sale accessibili con un ascensore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
218)	I mobili e l'allestimento dell'evento consentano uno spazio sufficiente per i movimenti di tutti (es. persone che utilizzano ausili per la mobilità)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
219)	La struttura ha a disposizione sedie con e senza braccioli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
220)	La struttura prevede posti a sedere, anche nelle aree in cui si prevede che la maggior parte delle persone stia in piedi, nel caso in cui qualcuno abbia bisogno di sedersi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
221)	La struttura ha a disposizione tavoli più bassi dove le persone in sedia a rotelle possano appoggiare piatti e bevande durante le pause caffè "in piedi" e/o i buffet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
222)	La struttura ha a disposizione un bancone ribassato, facilmente raggiungibile da tutti, nella zona reception/banco di registrazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
223)	La struttura prevede una stanza aggiuntiva nelle vicinanze per l'evento dove le persone possano sedersi e riposare tranquillamente, lontano da rumori e stimoli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
224)	Il punto di arrivo alla sede è esente da gradini o barriere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
225)	Le sale che vengono utilizzate dagli ospiti (aree ristori, aree espositive, ecc.) sono esenti da gradini o barriere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
226)	La pedana dell'oratore consente un accesso facile e sicuro a tutte le persone prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
227)	La segnaletica, sia visiva che tattile sul pavimento, che viene utilizzata per indirizzare gli ospiti dall'ingresso al banco informazioni e/o alle altre sale è chiara e prende in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
228)	La struttura ha un sistema di loop per l'udito nelle sale conferenze e nella reception?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
229)	La struttura prevede piani e procedure di evacuazione chiare prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

230)	La struttura prevede personale addetto alla spiegazione dei piani e procedure di evacuazione prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
231)	Gli spazi di movimento tra gli stand espositivi e in tutte le aree sono sufficienti prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
232)	Sono definiti i parametri di qualifica del personale che sarà presente all'evento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
233)	Il personale è stato informato relativamente alle varie disabilità e come affrontarle? (es. cani guida, cani da assistenza, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
234)	La struttura mette a disposizione un'area cani con ciotole d'acqua e un'area esterna apposita per le esigenze di cani guida e da assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>9.9 Eventi e/o luoghi all'aperto</b>				
235)	La struttura mette a disposizione sedie a rotelle per i clienti con difficoltà di deambulazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
236)	La disposizione degli arredi garantisce un accesso e una circolazione ottimali?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
237)	Gli stand e/o le aree dello spettacolo non impediscono l'accesso alle rampe dei marciapiedi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
238)	La struttura prevede posti auto accessibili in prossimità dell'evento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
239)	I posti auto riservati sono al coperto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
240)	Le segnaletiche per raggiungere le uscite di sicurezza e lo spazio esterno prendono in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
241)	Sono previsti sistemi di segnaletica che, prendendo in considerazione le diverse disabilità, sono idonee a condurre i partecipanti all'evento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
242)	Sono previsti servizi igienici per esterno accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
243)	Sono previste tensostrutture o cabine per il pronto soccorso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
244)	Sono previste tensostrutture per eventuale riparo dalle condizioni atmosferiche (pioggia, vento, sole, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
245)	Le zone di ristoro sono chiaramente identificate prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
246)	Sono previste alcune aree vicino al palco utilizzabili da parte di persone in sedia a rotelle?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

247)	Sono previste eventuali coperture per le zone erbose?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
248)	I cavi elettrici o altre installazioni temporanee sono protetti in modo da non rappresentare rischio di inciampo o di urto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
249)	È disponibile una "Mappa di accesso" per l'evento con tutte le informazioni tenendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
250)	La "Mappa di accesso" è disponibile anche online?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
251)	Vengono installate tribune specifiche per persone disabili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
252)	Vengono prese in considerazione le condizioni del terreno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
253)	Nel caso in cui le condizioni del terreno non siano ottimali, viene valutato e fornito un percorso alternativo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10. Strutture ricettive</b>				
<b>10.1 Campeggi</b>				
254)	Qualora presso la struttura ricettiva siano disponibili servizi di campeggio in tenda, camper, caravan, case mobili, bungalow, ecc. con associati servizi quali bar, supermarket, negozi, aree sportive e attività programmate, l'accessibilità è garantita almeno in alcuni/e alloggi/sistemazioni, e se possibile in alcune tende e camper/caravan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
255)	Sono presenti servizi igienici e spogliatoi accessibili, così come le attività organizzate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.2 Servizi</b>				
256)	Tutti i servizi offerti dalla struttura ricettiva sono descritti in modo chiaro e prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
257)	Il sistema di gestione delle prenotazioni è progettato in modo da consentire al personale di verificare la disponibilità di una camera che corrisponda ai requisiti di accesso degli ospiti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
258)	La struttura ricettiva fornisce agli ospiti diversi mezzi audio e visivi per comunicare nelle aree pubbliche e/o nelle camere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
259)	Alla reception sono disponibili sistemi di amplificazione per le persone con problemi di udito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
260)	Nelle aree comuni (es. sale riunioni) sono disponibili sistemi di amplificazione per persone con problemi di udito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

261)	In caso di richiesta, la struttura ha a disposizione un sistema alternativo di comunicazione bidirezionale (es. app, testo telefonico, programma per smart TV)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
262)	Nelle camere è previsto un servizio di sveglia prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
263)	All'esterno delle camere è previsto un campanello della porta prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
264)	All'interno della camera sono presenti sistemi di miglioramento dell'udito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
265)	La chiave di ingresso della porta della camera è stata creata prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
266)	Il cartello di pulizia/non disturbare è stato realizzato prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
267)	Tutti gli interruttori all'interno della camera sono stati creati prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
268)	La struttura dispone di attrezzature per cani guida e da assistenza (ad es. ciotola per l'acqua)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
269)	Tutti i rubinetti all'interno della camera e della struttura hanno indicatori di acqua calda e fredda fruibili da tutti prendendo in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
270)	Tutti i confort presenti all'interno della camera e della struttura sono stati realizzati prendendo in considerazione tutte le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
271)	La struttura mette a disposizione dispositivi e attrezzature di assistenza aggiuntive (es. sedie a rotelle, rialzi per il water, sedie per la doccia, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
272)	Gli eventi e le attività all'interno della struttura ricettiva sono organizzati e progettati in modo da consentire la partecipazione di persone con diversi requisiti di accesso o disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.3 Accessibilità nelle camere degli ospiti</b>				
<b>10.3.1 Generalità</b>				
273)	La struttura dispone di camere accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
274)	Le camere accessibili sono di diversa tipologia così che si prendano in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
275)	Le camere di tipo standard possono essere adattate a tutti gli ospiti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.3.2 Considerazioni generali sull'accessibilità per tutte le camere degli ospiti</b>				
276)	All'interno delle camere e della struttura ricettiva gli elementi prendono in considerazione il contrasto visivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



277)	Gli elementi, i dispositivi e i comandi (es. interruttori, comandi TV, ecc.) sono stati studiati e disposti prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
278)	La camera può essere dotata di un sistema che consenta di percepire se una persona sta chiamando o bussando alla porta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
279)	Tutte le superfici dei pavimenti sono solide per consentire un facile movimento ed evitare di inciampare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
280)	Nei bagni delle camere la superficie del pavimento è antiscivolo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
281)	Nelle cabine doccia e nelle vasche da bagno sono presenti maniglioni ad un'altezza adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
282)	Sono disponibili dispositivi di assistenza aggiuntivo per le persone con problemi di udito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
283)	Sono disponibili dispositivi di assistenza compatibili con il sistema telefonico e di allarme antincendio per persone non udenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
284)	Sono disponibili prese elettriche aggiuntive vicino al letto per i dispositivi di assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
285)	Sono presenti sistemi di allarme visivi e sonori o di altro tipo per avvisare le persone con problemi di udito e di vista?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
286)	È disponibile un sistema per identificare i diversi elementi della camera degli ospiti che potrebbero essere difficili da percepire per le persone con disabilità visive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
287)	Nelle camere sono stati predisposti degli adattamenti per cani guida o da assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.3.3 Camere accessibili per gli ospiti</b>				
<b>10.3.3.1 Generalità</b>				
288)	La struttura ricettiva dispone del numero di camere obbligatorio da normativa (es. Italia almeno due fino a 40 o frazione di 40, aumentato di altre due ogni 40 stanze o frazione di 40 in più)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
289)	Lo spazio tra i due letti è adeguato?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
290)	Nel caso in cui il bagno non fosse disponibile nella camera, il bagno accessibile è situato a breve distanza dalla camera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
291)	Sono disponibili camere accessibili di diversa tipologia (es. suite, familiari, ecc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
292)	Le camere accessibili possono essere rese disponibili per l'uso da parte di altri ospiti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

10.3.3.2 Design e attrezzature delle camere accessibili				
293)	Nelle camere è previsto uno spazio di manovra adeguato per consentire un uso facile e comodo di tutti i servizi (es. minibar, cassetta di sicurezza, ecc.) prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
294)	Tutti i mobili (es. tavoli, sedute, armadi, ecc.) sono accessibili prendendo in considerazione le diverse disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
295)	È previsto un adeguato spazio di manovra su almeno uno dei lati lunghi di un letto nel caso di due letti e anche all'estremità dei piedi dei letti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
296)	L'altezza dei letti, misurata dal pavimento alla parte superiore del materasso, compresso o meno, è adatta a facilitare il trasferimento da una sedia a rotelle o da un altro dispositivo di mobilità su ruote al letto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
297)	Al di sotto del letto c'è uno spazio libero per consentire l'uso di un paranco portatile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
298)	All'interno della struttura c'è almeno una camera accessibile dotata di un montacarichi a soffitto, che serva la camera da letto e il bagno in camera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
299)	All'interno della struttura c'è almeno una camera accessibile collegate a una camera standard, per facilitare l'assistenza all'ospite con disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.3.3.3 Bagni all'interno delle camere accessibili				
300)	All'interno della struttura ricettiva c'è almeno una camera accessibile con accesso a un bagno accessibile adiacente (en-suite) <sup>1</sup> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
301)	Nel caso in cui il bagno non fosse disponibile nella camera, il bagno accessibile è situato a breve distanza dalla camera?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
302)	Se è prevista una sola camera da letto accessibile, il bagno in camera è dotato di una doccia "roll-in" a livello (norma UNI ISO 21542) <sup>1</sup> ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
303)	Se è installata una vasca da bagno, sotto la vasca c'è uno spazio sufficiente per far funzionare un sollevatore portatile e/o a soffitto per trasferire l'ospite dentro e fuori la vasca?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
304)	All'interno della vasca è previsto un bordo di seduta adeguato sul lato lungo della vasca o un'area più ampia a un'estremità per supportare il trasferimento e per qualsiasi altro utente che abbia bisogno di sedersi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
305)	Nei box doccia sono presenti maniglioni ad un'altezza adeguata per sostenere l'utente in piedi e per consentire un trasferimento sicuro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup> Il quesito è valido solo se la struttura non è stata costruita o ristrutturata dopo l'11 agosto 1989; in caso contrario per essere agibile, deve avere almeno due camere accessibili (art. 5.3 D.M.236/89).

306)	Nel bagno lo spazio è sufficiente per l'avvicinamento, la manovra e un'altezza adeguata per rubinetti, comandi e accessori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
307)	Il bagno accessibile è dotato di un sistema di chiamata di emergenza che può essere attivato quando si è seduti o sdraiati sul pavimento del bagno?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>10.3.3.2 Aree comuni</b>				
308)	Tutte le aree che offrono servizi aggiuntivi (es. auditorium, sale conferenze, ristoranti, ecc.) sono collegate con un percorso accessibile prendendo in considerazione tutte le disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Prospetto B.6 – Check-list Food & Beverage nell’ambito di servizi turistico-ricettivi ed impianti sportivi**

N	REQUISITI RICHIESTI	SÌ	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>Food &amp; Beverage</b>				
<b>11. Food &amp; Beverage nell’ambito di servizi turistico-ricettivi ed impianti sportivi</b>				
<b>11.1 Requisiti generali</b>				
309)	Per le aree dedicate ai servizi di ristorazione, catering e attività di consumo bevande è garantita l’accessibilità a spazi di circolazione idonei, ai servizi igienici e ad eventuali attrezzature e componenti dell’arredamento?  Vengono applicate misure corrette di comunicazione e di sicurezza?	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	
310)	Per le aree dedicate ai servizi di ristorazione, catering e attività di consumo bevande sono applicate misure corrette di comunicazione e di sicurezza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.1.1 Sala da pranzo e aree di erogazione dei servizi di ristorazione</b>				
311)	All’interno della struttura i percorsi sono accessibili e i tavoli raggiungibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
312)	Se all’interno del locale sono presenti servizi igienici, almeno uno di essi risulta essere accessibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
313)	Se si utilizzano aree di ristorazione self-service, è presente uno spazio adeguato per potervi accedere e rifornirsi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
314)	La maggior parte degli alimenti (compresi i condimenti), le stoviglie, le posate e i bicchieri sono raggiungibili da tutte le persone (comprese le persone su sedia a rotelle, di bassa statura, ecc.) e, in ogni caso, è disponibile l’assistenza da parte del personale addetto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
315)	Eventuali decorazioni e gli elementi sulla tavola che ostacolano una buona comunicazione visiva vengono rimossi su richiesta (ad es. vasi, fiori, candele)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
316)	In presenza di clienti non vedenti, vengono posti sulla tavola dei bicchieri non facilmente rovesciabili (es. diversi da quelli a stelo lungo)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>11.1.2 Tipologia di Servizio</b>				
317)	Qualora non venga previsto il servizio al tavolo o le attività siano gestite in self-service per cibo, bevande, condimenti e/o posate, i membri del personale sono sempre disponibili per fornire assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11.1.3 Erogazione dei servizi di ristorazione				
318)	<u>Il servizio di ristorazione prevede opzioni/alternative per persone con intolleranze e allergie alimentari o altre patologie che richiedano una dieta particolare. (ad es. intolleranza al lattosio, diabete, celiachia, ecc.)?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
319)	<u>Il ristorante offre:</u> - la possibilità per il personale di descrivere il menu e i suoi ingredienti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
320)	- la possibilità per il personale di descrivere il contenuto dei piatti (ad esempio per poter orientare le persone non vedenti o con problemi di vista sulla disposizione dei vari componenti di un piatto)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
321)	- posate e bicchieri adattati su richiesta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.2 Disponibilità di informazioni				
322)	<u>La struttura fornisce informazioni sui propri prodotti (ad es. cibo, bevande e altro) in formati accessibili in modo da consentire a tutti la possibilità di sfogliare e leggere il menù (es. testo a caratteri grandi di facile lettura, in Braille o in altri formati alternativi quali applicazioni per smartphone, eventualmente corredati di immagini di presentazione dei piatti)?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
323)	<u>Qualora i menu non possiedano formati accessibili, le informazioni sono fornite dal personale su richiesta?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
324)	<u>I prodotti esposti sono chiaramente etichettati e le informazioni documentate relative ad allergeni e ingredienti sono disponibili e in formati accessibili a tutti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
325)	<u>Durante l'esposizione del cibo al pubblico e agli utenti del servizio, viene consentita una idonea visibilità a diverse altezze quindi sia a persone in piedi sia a persone sedute ad altezze diverse?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
326)	<u>In alternativa, è possibile presentare al cliente un campione dei prodotti?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
327)	<u>Quando i prodotti non sono visibili e/o l'etichettatura non è fornita in formati alternativi, le informazioni sono comunque garantite e fornite dal personale su richiesta?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
328)	<u>Le informazioni verbali sono fornite con modalità diverse; compresa la possibilità di includere sistemi di amplificazione dell'udito durante l'assunzione degli ordini?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## Prospetto B.6 – Check-list Impianti sportivi

N	REQUISITI RICHIESTI	SI	NO	NOTE E EVIDENZE
<b>12. Impianti sportivi</b>				
<b>12.2 Tribune e aree di osservazione</b>				
329)	Gli impianti sportivi sono conformi alla UNI EN 13200-1?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
330)	Se presenti numeri di fila e posto, questi devono essere di dimensioni adeguate e tattili (Braille e numeri a rilievo)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
331)	Tutti i posti sono visibilmente distinguibili rispetto alle aree circostanti (per ipovedenti)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
332)	Se i posti a sedere sono previsti in zone diverse, hanno parapetti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
333)	Le barriere di sicurezza sono posizionate in modo da non ostacolano la visuale del pubblico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
334)	- Sono previsti posti con supporti per la schiena e braccioli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
335)	- Lungo le scale ci sono elementi per facilitare la presa per salire e i gradini hanno il bordo evidenziato ad alto contrasto mediante marcagradini antisdrucchiolo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aree di seduta accessibili riservate</b>				
336)	Sono presenti posti riservati con spazi adeguati a chi utilizza dispositivi di mobilità su ruote e cani da assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
337)	I posti sono ubicati su percorso accessibile con facile accesso alle uscite di emergenza raggiungibili dai non vedenti in autonomia mediante le guide tattilo-plantari?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
338)	Ci sono posti a sedere pieghevoli o rimovibili per dare più spazio a chi utilizza dispositivi di mobilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
339)	I posti di chi utilizza dispositivi di mobilità a ruote sono ubicati in aree diverse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
340)	I posti per queste persone sono scelti in modo da poter permettere di stare insieme tra loro o ad accompagnatore?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
341)	Ci sono posti per ipovedenti con buona visibilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
342)	Si è evitato di posizionare i posti per non vedenti dietro a colonne o altri ostacoli, oppure in vani laterali, schermati anche sotto il profilo del suono, con la scusa che "tanto loro non devono vedere"?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
343)	Ci sono posti con più spazio per le gambe per le persone con cane da assistenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Strutture di comunicazione				
344)	È previsto un sistema di potenziamento dell'ascolto per agevolare le persone con disturbi dell'udito?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
345)	È previsto uno sfondo di contrasto visivo per facilitare la lingua dei segni e la lettura delle labbra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
346)	È prevista un'illuminazione adeguata per facilitare la lettura labiale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
347)	È disponibile uno schermo informativo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
348)	Sono previste strutture per l'audiodescrizione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Illuminazione				
349)	Sono previste sorgenti luminose posizionate tra i posti a sedere?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Spogliatoi e toilette				
350)	Gli spogliatoi accessibili sono nelle vicinanze di toilette e docce con spazi sufficienti per consentire l'accesso e la fruizione da parte di chi utilizza dispositivi di mobilità a ruote?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Impianti sportivi				
Generalità				
351)	Gli sport proposti devono essere accessibili a tutti comprese le spersonne con disabilità.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
352)	Per gli sport specifici per persone con disabilità, sono state seguite le linee guida di associazioni sportive pertinenti.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
353)	Gli schermi video e/o tabelloni sono posizionati su tutto l'impianto e progettati per agevolare chi ha disturbi dell'udito e difficoltà a comprendere la lingua parlata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
354)	I sistemi di altoparlanti sono abbinati a schermi informativi?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
355)	I locali di primo soccorso hanno toilette accessibili o nelle loro vicinanze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
356)	Sono previste zone in cui custodire i cani da assistenza mentre la persona con disabilità svolge l'attività sportiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
357)	Se presente una rampa per facilitare la discesa nell'acqua della piscina, essa è posizionata in modo da non interferire con le corsie di nuoto? (vedere punto 10.3 della UNI CEI EN 17210)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Parcheggi				
	In aggiunta a quanto previsto dalla norma UNI ISO 21902:			
358)	- sono previsti parcheggi per pulmini dotati di sollevatore posteriore o rampa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

359)	- sono previsti ascensori o montacarichi laterali per accedere alle strutture sportive?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Segnaletica</b>				
360)	La segnaletica direzionale è uniforme in tutti i locali, ripetuta a intervalli regolari per assicurare la direzione e ridurre al minimo gli spostamenti a piedi, facilitando l'orientamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Posti a sedere per giocatori</b>				
361)	I posti hanno accesso al livello dell'impianto sportivo (campo, pista)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
362)	Sono previsti adeguati spazi per chi utilizza sedia a rotelle e posti a sedere per gli accompagnatori?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Posti a sedere per spettatori</b>				
	In aggiunta a quanto previsto dalla UNI EN 13200-1:			
363)	- i posti a sedere hanno visuale libera dei tabelloni e videoschermo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
364)	- sono previsti posti a sedere riservati nelle aree assegnate ai sostenitori delle rispettive squadre per consentire ai tifosi di una squadra di sedersi insieme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
365)	- i posti a sedere sono coperti per protezione da pioggia, vento e sole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Posti in piedi</b>				
366)	Qualora ci siano solo posti in piedi, sono previste aree a livello e una visuale non ostruita?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Spogliatoi per atleti</b>				
367)	È presente uno spogliatoio progettato in modo da essere accessibile con ingresso a livello e uno spazio di circolazione adeguata?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
368)	È presente almeno un armadietto accessibile, chiaramente riconoscibile e leggibile al tatto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
369)	Sono presenti panchine per sedersi collocati adiacenti gli armadietti accessibili?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Aree fitness/palestra</b>				
370)	Le aree fitness/palestra sono poste a livello, hanno dimensioni adeguate e un adeguato spazio di manovra per chi utilizza dispositivi di mobilità a ruote, nonché una pavimentazione adatta allo sport specifico?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
371)	Le varie attrezzature o macchine per l'allenamento prevedono uno spazio adeguato all'avvicinamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
372)	Le aree chiuse a chiave sono dotate di sistemi di allarme e di informazione di emergenza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Servizi igienici				
373)	Sono previste strutture di toilette attrezzate con ausili per gli spettatori che lo richiedono?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.4 Ristoranti, bar e caffè				
Generalità				
374)	La struttura è facilmente accessibile e con accesso indipendente per tutti gli utenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
375)	Le aree come banconi e servizi igienici sono chiaramente identificabili con segnaletica leggibile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
376)	I tavoli e i punti di servizio sono sufficientemente illuminati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
377)	Tutte le aree clienti sono allo stesso livello?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
378)	C'è spazio adeguato tra i tavoli per il passaggio di dispositivi di mobilità a ruote e per chi utilizza ausili per la deambulazione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
379)	Se non tutti i tavoli sono accessibili, una parte dei tavoli e almeno uno per gruppo di tavoli è accessibile con un'altezza adeguata e uno spazio sotto il tavolo per le ginocchia delle persone che utilizzano dispositivi di mobilità a ruote?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
380)	Se ci sono tavoli in esterno e interno in entrambe le aree è presente almeno un posto riservato per persone con disabilità?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
381)	I tavoli e le sedie hanno un contrasto visivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
382)	Le sedie sono spostabili e dotate di braccioli?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.5 Piscine e saune				
Generalità				
383)	L'entrata e uscita alla piscina è agevole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
384)	Ci sono diverse soluzioni di accesso?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
385)	Se presente una rampa per facilitare la discesa nell'acqua della piscina, essa è posizionata in modo da non interferire con le corsie di nuoto? (vedere punto 10.3 della UNI CEI EN 17210)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
386)	Sulla rampa è presente un corrimano su entrambi i lati? (vedere punto 10.3 della UNI CEI EN 17210)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
387)	Se è presente un paranco o dispositivo di sollevamento, questo soddisfa i requisiti di marcatura CE e di verifiche periodiche pertinenti?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
388)	Se sono presenti gradini di accesso alla piscina, sono dotate di strisce di segnalazione e di corrimano di altezza adeguata, entrambi a contrasto di luminanza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

389)	Se sono previsti trampolini o piattaforme, sono riportate segnalazioni chiare e protezioni adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
390)	Le panchine e altri posti a sedere, sono disposti contro il muro sul perimetro della piscina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
391)	La marcatura di profondità "fondo basso" e "fondo alto" sono di dimensioni adeguate e con alto contrasto visivo rispetto allo sfondo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
392)	L'intero bordo della piscina è segnalato con la striscia del codice a rilievo di Arresto Pericolo, a contrasto di luminanza, percepibile da tutti, compresi non vedenti e ipovedenti, sia visivamente che con il tatto plantare?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
393)	Le corsie o gli indicatori hanno alto contrasto visivo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>SPA e saune</b>				
394)	Sono accessibili con un accesso a livello e uno spazio adeguato di manovra?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
395)	Le panchine nelle saune sono fisse, stabili e almeno una con schienale?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
396)	Qualora siano previste panchine a più livelli, i gradini intermedi sono di larghezza adeguata a facilitare gli spostamenti e accedere alle panchine più alte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
397)	È prevista una porta di apertura verso l'eterno (le porte aprendosi non devono invadere lo spazio libero o piano di calpestio richiesto dalle panchine)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
398)	I rubinetti o le altre attrezzature per approvvigionamento idrico, sono accessibili e raggiungibili da una posizione seduta?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## APPENDICE C – ESEMPIO DI RAPPORTO DI VERIFICA

La presente Appendice contiene un esempio di rapporto finale di verifica utilizzabile in caso di valutazione di conformità di terza parte. Tale esempio potrà essere graficamente modificato e predisposto su base digitale pur mantenendo i suoi contenuti tecnici.

		RAPPORTI FINALI DI VERIFICA		MOD. Turismo Accessibile	
				Rev. 00 del 06-06-2022	
	INIZIALE				
	SUPPL./SPECIALE				
				N° Contratto:	
RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO ORGANIZZAZIONE OGGETTO DI AUDIT					
Data Audit	Inizio:		Fine:		Tot gg/u:
Norma di Riferim.:	UNI ISO 21902:2022			Lingua:	Italiano
GdV	Lead Auditor (LA)			Auditor (AU)	
	Esperto tecnico			Osservatore	
CAMPO DI APPLICAZIONE					
Alleg.	RILIEVI E EVIDENZE				
	INDICARE LA TIPOLOGIA DI DISABILITÀ PER LA QUALE LA STRUTTURA VERIFICATA RISULTA ACCESSIBILE:				

ESITO della verifica: CONFORME / NON CONFORME

Data:	Gruppo di Verifica (nome e firma)	Organizzazione (timbro e firma)
	Lead Auditor	
	Auditor	
	Osservatore	
	Esperto Tecnico	

## BIBLIOGRAFIA

- [1] Decreto 19 aprile 2022 del Ministro del turismo di concerto con il Ministro per le disabilità, prot. n. 5323, "Modalità di accesso e fruizione degli interventi a valere sul Fondo di cui all'articolo 1, commi 176 e 177 della legge 30 dicembre 2021 n. 234 recante "Misure Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", con una dotazione pari a 6 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, "destinato alla realizzazione di interventi per l'accessibilità all'offerta turistica delle persone con disabilità" (e ss.mm.ii.)
- [2] UNI 11312 (parte 1 e parte 2) Qualità nei servizi - Audit in incognito (mystery audit)
- [3] UNI EN ISO 9001 Sistemi di gestione per la qualità - Requisiti
- [4] UNI EN ISO 19011 Linee guida per audit di sistemi di gestione
- [5] Linee guida INMACI, cap. 6.5 (Strutture ricettive), 6.7 (Impianti sportivi), 6.10 (Stabilimenti balneari) in [www.mobilitaautonoma.org](http://www.mobilitaautonoma.org), ver. gennaio 2023









Membro italiano ISO e CEN

[www.uni.com](http://www.uni.com)

[www.youtube.com/normeuni](http://www.youtube.com/normeuni)

[www.twitter.com/normeuni](http://www.twitter.com/normeuni)

[www.twitter.com/formazioneuni](http://www.twitter.com/formazioneuni)

[www.linkedin.com/company/normeuni](http://www.linkedin.com/company/normeuni)

[www.facebook.com/unmondofattobene](http://www.facebook.com/unmondofattobene)

**Sede di Milano**

Via Sannio, 2 - 20137 Milano  
tel 02700241, [uni@uni.com](mailto:uni@uni.com)

**Sede di Roma**

Via del Collegio Capranica, 4 - 00186 Roma  
tel 0669923074, [uni.roma@uni.com](mailto:uni.roma@uni.com)